

ПРИЈЕПОЉСКА ГИМНАЗИЈА

ПРИЈЕПОЉЕ



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ЗА ШКОЛСКУ
2019/2020. ГОДИНУ



ПРИЈЕПОЉЕ, *септембар 2020.*

**ШКОЛСКИ ОДБОР ПРИЈЕПОЉСКЕ ГИМНАЗИЈЕ,
НА СЕДНИЦИ ОДРЖАНОЈ __ . СЕПТЕМБРА 2020. ГОДИНЕ**

У С В О Ј И О Ј Е

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ПРИЈЕПОЉСКЕ
ГИМНАЗИЈЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ**

**У ПРИЈЕПОЉУ,
__ . септембра 2020.**

Председник Школског одбора:

(Дамир Рондић, проф.)

Пријепољска гимназија
4. децембра бр. 3
Пријепоље

Директор школе: Војислав Чабаркапа, проф.
Телефон-директор Школе: 033-710-026, 712-263
Централа: 033-712-157
Факс:033-710-026
Електронска адреса: prijepoljskag@mts.rs

Број регистрације у судском регистру: Фи.508/02
Број улошка 1-985-00
Шифра делатности: 85.31 средње опште образовање
Матични број: 7341423
ПИБ: 100808395
Текући рачун школе:840-693660-89

Извештај о раду за школску 2019/2020. годину урадио је тим који чине:

Војислав Чабаркапа-директор
Хазема Капицић-координатор-педагог школе
Ненад Сарић-библиотекар
Оливера Кубуровић-секретар
Председници стручних већа у школској 2018/2019.
Стручно веће српског језика и књижевности: **Ивана Стељић, проф.**
Стручно веће страних језика: **Оливера Жунјић, проф.**
Стручно веће математике и информатике: **Верица Стиковић, проф.**
Стручно веће природних наука: **Иван Луковић, проф.**
Стручно веће друштвених наука: **Маида Подбићанин, проф.**
Стручно веће вештина, уметности и обавезних изборних предмета: **Сарић Ненад, проф.**

Руководиоци секција и професори задужени за слободне активности у школској 2019/2020. години

Координатори тимова 2019/2020. години

 *Годишњи извештај о раду за 2019/2020 .*

I УВОДНИ ДЕО

У протеклој школској години, Школа је и даље настојала да следи своју мисију по којој је Пријепољска гимназија васпитно-образовна установа која **подстиче лични развој ученика и наставника, образује свестаране личности способне за даље учење, живот и рад, свесне својих права и одговорности и потребе да остану у нашој средини као носиоци даљег развоја друштва.**

Настојало се што више користити постојеће ресурсе као што су: стручан кадар, ученички потенцијал, добра комуникација у школи и позитиван однос средине према школи како би се и даље следила **визија школе: да будемо школа која у својој делатности има: савремену, ефикасну и квалитетну наставу; која одговара потребама интересовањима и могућностима ученика, укључујући их у све фазе наставе, а нарочито у област вредновања и праћења свог напретка, а наставницима омогућава перманентно стручно усавршавање.**

Наставу је реализовало 35 стручних професора и један нестручан (због недостатка стручног кадра) са 344 ученика (22% путника) распоређених у 14 одељења од којих су 2 одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику, 4 природно-математичког и 8 друштвено језичког смера, у једној смени.

Поред редовних наставних, ученици су били веома успешно ангажовани у више ваннаставних активности.

1.1 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

ЗАКОНИ И ПОДЗАКОНСКИ АКТИ

Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр.88/2017, 27/2018. - др. закон, 10/2019,6/2020)

Закон о средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС“ бр. 55/13,101/2017,27/2018- др. закон)

Закон о уџбеницима и другим наставним средствима („Сл. гласник РС“ бр. 27/2018)

ПРАВИЛНИЦИ:

Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр.72/2015,73/2016,45/2018, 106/20)

Правилник о наставном плану и програму за гимназију („Сл. гласник РС“ бр. 5/90,3/91,3/92,17/93,2/94,2/95,8/95,23/97,2/02,5/03,1/04,18/04,24/04,3/05,11/05,2/06,6/06,12/06,17/06,1/08,8/08,1/09,3/09,5/10,7/11, 4/13,) и Правилник о програму наставе и учења за први разред гимназије („Сл. гласник РС“ - Просветни гласник“ бр.12/2018)

Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада (С л. гласник РС“ бр. 68/2018)

Правилник о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи („Сл. гласник РС“ бр. 30/2019)

Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у гимназији („Сл. гласник РС-Просветни гласник РС) бр. 15/2013, 2/2017,7/2019)

Правилник о дозволи за рад наставника,васпитача и стручних сарадника(„Сл. гласник РС“ бр. 22/2005,51/2008, 88/2015.105/2015,48/2016)

Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015, 81/2017, 48/2018)

Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник бр.1/92...15/2019)

Правилник о јавним исправама које издаје средња школа („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник РС“ 31/2006,51/2006,44/2013,43/2015,48/2018)

Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС“ бр. 82/2015)

Правилник о стандардима квалитета уџбеника и упуство о њиховој употреби („Сл. гласник РС“ – „Просветни гласник РС“ 42/2016,45/2018)

Правилник о вредновању квалитета рада установа („Сл. гласник РС“ бр.10/2019)

Правилник о упису ученика у средњу школу („Сл. гласник РС“ бр. 23/2018,30/2019)

Правилник о програму опште и уметничке матуре („Сл. гласник РС“ 11/2017)

Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа (Сл.гласник РС-Просветни гласник бр. 6/2020) за школску2020/2021

Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање плана програма наставе и учења у гимназији („Сл. гласник РС“-Просветни гласник“бр.13/2019)

Правилник о јединственом информационом систему просвете („Сл. гласник РС“ бр.81/2019)

Правилник о наставном плану и програму за гимназију за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику („Сл. гласник РС“ –„Просветни гласник РС“ бр.5/2017)

ПРОТОКОЛИ

ПОСЕБНИ ПРОТОКОЛ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ УСТАНОВАМА (Сл. гласник РС“ бр.104/2020)

ИНТЕРНИ АКТИ ШКОЛЕ

Статут и остала унутрашња акта у сагласности са Статутом (Правила понашања, Пословници о раду:

Школског одбора, Савета родитеља, Ученичког парламента, Наставничког већа , Правилник о организацији и полагању испита у школи, Правилник о раду школе и други општи акти у сагласности са Законом.

Школски програм

Развојни план установе

1.2 ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА

Пријепољска гимназија, уписана је у судски регистар решењем Привредног суда у Ужицу од 02. 07. 2002. године Фи 508/02. Делатност школе је образовно-васпитна, регистрована је шифром 8531. Школа има 14 одељења: осам одељења друштвено-језичког смера, четири одељења природно-математичког смера и 2 одељење ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику у трајању од четири године.

II МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2019/2020. ГОДИНЕ

2.1. ОПШТЕ СТАЊЕ ШКОЛСКИХ ОБЈЕКТА

У саставу зграде Гимназије налази се спортска дворана коју користе ученици Пријепољске гимназије и Техничке школе у Пријепољу. Простор спортске дворане користе и спортски клубови и рекреативне групе на ниво града. Зграда Гимназије и спортска дворана повезани су јединственим простором и степенишном везом.

Изграђен је вањски спортски терен у сарадњи са Спортским савезом Србије и Спортским савезом Пријепоља.

Хол дворане је нижи од хола школског дела за око један метар. У централном делу великог хола гимназијске зграде смештено је главно степениште које има два паралелна смакнута крака која повезују ходник на спратовима.

На спратовима зграде су учионице, лабораторије, кабинети за наставнике са мокрим чвором и степенишни хол.

Групе учионица, по три у низу, распоређене су наизменично на западној односно источној страни поменутог ходника. На свакој страни у средини групације је већа учионица површине од 73,79 квадратних метара, која се може третирати као специјализована. У школи има укупно 18 учионица, 16 специјализованих, хемијска лабораторија и три кабинета за информатику.

Објекат је урађен у армирано бетонској конструкцији, по систему чврстих армирано-бетонских стубова у приземљу, који пролазе кроз спратове и повезују армирано - бетонске греде и подвлаке које се подвлаче кроз спратове од приземља.

Код унутрашњег опремања објеката водило се рачуна о избору материјала, његовој трајности, економичности и отпору на хабање.

Зидови су од армираних бетонских платана, који су након уградње и малтерисања глетовани, а у мокрим чворовима обложени керамичким плочицама. Ходници и степеништа су такође обложени керамичким плочицама. Подови у учионицама и канцеларијама су пластичног типа.

Унутрашња столарија је стандардна, доброг је квалитета и естетског изгледа, офарбана и лакирана. Током зимског распуста, замењена су дрвена- ПВЦ вратима на учионицама и кабинетима на другом и трећем спрату .

На објекту су урађене фасаде.

За време школског распуста обављени су радови текућег одржавања и поправки: електро и водо инсталација, поправке школског намештаја, контрола противпожарних апарата и оджавање система за дојаву пожара, поправка дворишне расвете и уређаја за видео надзор, кречење тоалета школе и замена оштећених керамичких плочица.

Загревање објекта врши се из централне сопствене котларнице.

Школа је ограђена са 62,7 метара металне ограде, а двориште опремљено кантама за смеће и украшено са 6 бетонских жардињера у које је засађено цвеће.

2.2. ПРОСТОРИЈЕ ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ ЗГРАДИ

Број	Врста просторије	Број	Површина м ²
1.	Учионице специјалне намене	16	881,35
2.	Кабинет за наставнике	12	226,20
3.	Ходници са степеништем	3	1 088,46
4.	Лабораторије	2	140,30
5.	Главни хол са степеништем	1	313,60
6.	Канцеларија директора	1	25,96
7.	Канцеларија секретара	1	11,32
8.	Наставничка зборница	1	69,51
9.	Библиотека са читаоницом	2	49,42
10.	Рачуноводство	1	22,64
11.	Канцеларија педагога	1	10,90
12.	Кафоточје	1	10,90
13.	Просторија за архиву	1	10,90
14.	Просторија за домара	1	18,30
15.	Магацин	1	7,00
16.	Комуникације, гардеробе, санитарније	4	120,80
17.	Портирница	1	8,10
СВЕГА		50	3 046,29
18.	Велика и мала спортска дворана са пратећим просторијама		2 676,39
СВЕГА		52	5 722,68

2.3. УЧИОНИЧКИ И ДРУГИ ПРОСТОР РАДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА КОЈИ ЈЕ ШКОЛА КОРИСТИЛА

У циљу успешније реализације наставе у протеклој школској години професори у ученици посетили су у више наврата: Музеј у Пријепољу (изложбе), Дом културе (изложбе, књижевне вечери, промоције, трибине, итд), верске објекте (црква Св. Василија острошког), Спомен комплекс 4. Децембар, Канцеларија за младе, итд.

За своју делатност Школа је највећим делом користила просторе школске зграде и спортске дворане.

2.4. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА

Опремљеност школе наставним средствима је слабија у односу на норматив и просторне могућности школе. Оно што је важно нагласити јесте да школа константно ради на унапређењу наставним средствима.

Најслабије су опремљени кабинети: математике, српског језика, историје као и педагошка служба.

Ове школске године је за потребе увођење електронског дневника цела школа повривена АМРЕС-интернет мрежом и набављено је 10 лап-топ рачунара. На тај начин, у свакој учионици је могуће функционисање е-дневника.

Библиотека је опремљена са два компјутера од којих је један замењен новим и савременијим, те бежичним интернетом. Ове године библиотека је осавремењена десктоп рачунаром KSG SKY.

Канцеларије педагога и рачуноводстава такође су покривене интернетом.

Школа поседује интерактивну таблу која је постављена у кабинету латинског језика. Постоји План набавке приоритетних наставних техничких и других средстава у складу са захтевима стручних већа који се реализује у складу са финансијским могућностима школе.

2.5 КЊИГЕ И ЧАСОПИСИ

Књижни фонд библиотеке је 12 207 наслова.

Утоку претходне године набављено је 136 књига рачунајући и књиге које су подељене ученицима као награда за постигнуте резултате. У укупан број књига се урачунавају књиге које је школска библиотека добила на поклон од ученика и грађанства. Велики број књига годинама није коришћен, а један (већи) број је веома оштећен због честог коришћења.

Школа је претплаћена на 6 часописа, редовно али периодично прима још 3 наслова, и то:

- Настава и васпитање

- Млади физичар
- Тангента
- Школски час
- Просветни преглед
- Полимље

У школу повремено стижу часописи:

- Рак
- Савиндан
- Настава историје

Сви ученици и наставници су чланови библиотеке.

2.6. БАЧКА КУХИЊА

У школи не постоји ђачка кухиња, те тако није регулисано питање ђачке исхране. По том питању није било никакве помоћи, па се ученици хране у сопственој режији .

III БРОЈНО СТАЊЕ ОДЕЉЕЊА И УЧЕНИКА

3.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ПОДРУЧЈИМА РАДА

Струка	РАЗРЕДИ									
	I разред		II разред		III разред		IV разред		Свега	
	Одељ.	Учен.	Одељ.	Учен.	Одељ.	Учен.	Одељ.	Учен.	Одељ.	Учен.
Гимназија										
Природно-матем. Смер	1	29	1	22	1	27	1	28	4	106
Друштвено-јез. Смер	2	58	2	41	2	57	2	48	8	204
Рачунарски смер	1	20	1	14	0	0	0	0	2	34
СВЕГА	4	107	4	77	3	84	3	76	14	344

IV НАСТАВНИЦИ И СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

4.1. РАДНИ ОДНОС НАСТАВНИКА

Врста радног односа	Стручност		
	Стручни	Нестручни	Свега
Стални радни однос	32	0	32
Радни однос на одређено	7	1	8
Свега	39	1	40
Допуњава норму у овој школи	22	1	23

4.2. НЕСТРУЧНО ЗАСТУПЉЕНИ ЧАСОВИ

Део часова физике био је нестручно заступљен због недостатка стручног кадра у Националној служби запошљавања.

4.3. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ И САРАДНИЦИ У НАСТАВИ

Школа има два стручна сарадника: педагога-психолога и библиотекара.

Стручни сарадник	Заступљеност % у служби	На другим пословима
Педагог-психолог	100%	-
Библиотекар	50%	45% грађ. Васпитање 10% техничар одржавања информационих система

4.4. ПРЕКОБРОЈНИ ЧАСОВИ КОЈЕ ОДРЖАВАЈУ НАСТАВНИЦИ

Предмет (теоријска настава)	Вишак часова током године	
	Стручно	Нестручно
Грађанско васпитање	1	-
Математика	11	-
Рачунарство и информатика	11	-
Музичка култура	3	-
Географија	1	-
Српски језик и књижевност	3	-

V УСПЕХ УЧЕНИКА

5.1. УСПЕХ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА

Разред	Број учен.	Одлич.	Вр.доб.	Добри	Довољ.	Укупно ученика са поз. успехом	%	Број ученика са недовољним оценама				Укупно недовољних ученика	%	Средња оцена
								са 1	са 2	са 3	неоц.			
I-1	20	13	6	1	0	20	100,00	0	0	0	0	0	0,00	4,50
I-2	29	16	12	1	0	29	100,00	0	0	0	0	0	0,00	4,36
I-3	29	12	15	2	0	29	100,00	0	0	0	0	0	0,00	4,14
I-4	29	10	15	4	0	29	100,00	0	0	0	0	0	0,00	4,20
Укупно	107	51	48	8	0	107	100,00	0	0	0	0	0	0,00	4,30
II-1	14	8	6	0	0	14	100,00	0	0	0	0	0	0,00	4,40
II-2	22	14	6	2	0	22	100,00	0	0	0	0	0	0,00	4,42
II-3	20	10	8	2	0	20	100,00	0	0	0	0	0	0,00	4,26
II-4	21	8	11	2	0	21	100,00	0	0	0	0	0	0,00	4,10
Укупно	77	40	31	6	0	77	100,00	0	0	0	0	0	0,00	4,30
III-1	27	11	12	4	0	27	100,00	0	0	0	0	0	0,00	4,06
III-2	28	8	9	11	0	28	100,00	0	0	0	0	0	0,00	3,85
III-3	29	13	11	5	0	29	100,00	0	0	0	0	0	0,00	4,11
Укупно	84	32	32	20	0	84	100,00	0	0	0	0	0	0,00	4,01
IV-1	28	10	16	2	0	28	100,00	0	0	0	0	0	0,00	4,32
IV-2	22	13	7	2	0	22	100,00	0	0	0	0	0	0,00	4,34
IV-3	26	9	11	6	0	26	100,00	0	0	0	0	0	0,00	4,01
Укупно	76	32	34	10	0	76	100,00	0	0	0	0	0	0,00	4,22
Свега	344	155	145	44	0	344	100,00	0	0	0	0	0	0,00	4,21

5.2 СРЕДЊЕ ОЦЕНЕ

Разред	Свега ученика	Структура оцена на крају школске године					Свега	Средња оцена
		5	4	3	2	1		
I	107	755	315	306	130	0	1506	4,30
II	77	672	262	203	134	0	1271	4,30
III	84	489	232	196	174	0	1091	4,01
IV	76	620	149	154	113	0	1036	4,22
СВЕГА	344	2536	958	859	551	0	4904	4,21

Најнижа средња оцена је из математике (2,07) и физике (2,39).

На крају школске године, диплому „Вук Караџић“ добило је 2 ученика, и то:

1. Матовић Данко
2. Чичић Лена

За ђака генерације у овој школској години проглашена је **Чијић (Жељко) Лена**.

Најуспешније ученике школа је наградила пригодним књигама, а ученик генерације и одговарајућим новчаним износом.

VI ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ И ИЗОСТАНЦИ

Награђени	Похваљ.	Укори				Изостанци	
		Одељ. Већа	Укор дир.	Наставн. већа	Свега кажњ.	Оправдани	Неоправд.
7	158	1	0	0	1	11 595	1 039

ПРЕГЛЕД ИЗОСТАНАКА И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИХ МЕРА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА 2019/2020. Ш. Г.

Разред	Број Ученика	Изостанци						Васпитно-дисциплинске мере					
		Оправдани		неоправдани		Укупно	Просек по уч.	Васпитно-дисциплинске мере					
		број	по учен.	број	по учен			о.о.с.	у.о.с.	у.о.в.	у.д.	у.н.в.	и.
I-1	20	546	27,30	24	1,20	570	28,50	0	0	0	0	0	0
I-2	29	848	29,24	33	1,14	881	30,3	0	0	0	0	0	0
I-3	29	1367	47,14	39	1,34	1406	48,48	0	0	0	0	0	0
I-4	29	1020	35,17	96	3,31	1116	38,48	0	0	1	0	0	0
I разред	107	3781	34,71	192	1,75	3973	36,46	0	0	1	0	0	0
II-1	14	341	24,36	22	1,57	363	25,93	1	0	0	0	0	0
II-2	22	639	29,05	39	1,77	678	30,82	0	0	0	0	0	0
II-3	20	681	34,05	54	2,70	735	36,75	3	1	0	0	0	0
II-4	21	763	36,33	34	1,62	797	37,95	0	0	0	0	0	0
II разред	77	2424	29,15	149	2,01	2573	31,17	4	1	0	0	0	0
III-1	27	936	34,67	45	1,67	981	36,33	0	0	0	0	0	0
III-2	28	736	26,29	120	4,29	856	30,57	12	2	0	0	0	0
III-3	29	533	18,38	83	2,86	616	21,24	5	0	0	0	0	0
III разред	84	2205	26,44	248	2,94	2453	29,38	17	2	0	0	0	0
IV-1	28	1152	41,14	200	7,14	1352	48,29	10	8	0	0	0	0
IV-2	22	581	26,41	115	5,23	696	31,64	0	3	0	0	0	0
IV-3	26	1452	55,85	135	5,19	1587	61,04	0	2	0	0	0	0
IV разред	76	3185	41,13	450	5,85	3635	46,99	10	13	0	0	0	0
Укупно	344	11595	33,71	1039	3,02	12634	36,73	31	16	1	0	0	0

VII РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА

7.1. УГОВОРЕНИ И ОСТВАРЕНИ ЧАСОВИ

Врста наставе	Часови	Разред				Свега
		1	2	3	4	
Теоријска настава	Уговорено	5289	5198.5	3826	3670	17983.5
	Остварено	5281	5256.5	3818	3555	17910.5
Факултативна настава	Уговорено	0	0	0	42	42
	Остварено	12	24	12	12	60
Изборни програми	Уговорено	184	184	110	97	575
	Остварено	179	169	104	99	551
Свега	Уговорено	5473	5382.5	3936	3809	18600.5
	Остварено	5472	5449.5	3934	3666	18521.5

7.2. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ЧАСОВИ

Часови који нису реализовани углавном су у границама толеранције.

До пандемије корона вируса и преласка на онлајн наставу, нереализовани часови условљени су болешћу наставника и немогућношћу да се одмах ти часови стручно заступе. Након проглашења ванредне ситуације и преласка на наставу на даљину, изгубљени часови су због ишчекивања коначног договора о начину рада, избору платформе и електронских алата за рад, те прилагођавања и брзе обуке наставника за рад на овај начин.

7.3. ДОПУНСКИ, ДОДАТНИ И ПРИПРЕМНИ РАД (I-IV)

Допунски рад је организован за ученике који су стално или повремено заостајали у савладавању образовно – васпитних садржаја у редовној настави. После идентификовања ученика у коме су учествовали предметни наставник и одељенски старешина, предметни наставници су организовали садржаје за лакше укључивање ученика у редовне образовно – васпитне процесе. Садржаји допунског рада идентични су прописаном наставном плану и програму, а настава је прилагођена индивидуалним карактеристикама ученика. Допунски рад је организован у просторијама школе до средине марта месеца (до преласка на онлајн наставу) у складу са потребама ученика и планираним распоредом часова.

Након преласка на наставу од куће ова врста наставе реализовна је у електронском облику и у складу са потребама ученика и трнутном ситуацијом. Преласком на онлајн наставу изостало је евидентирање реализованих часова у Књигу евиденције других облика образовно-васпитног рада у средњој школи.

Додатни рад и рад секција је организован за надарене и талентоване ученике чиме им је омогућено да прошире и продубе своја знања и вештине у складу са својим интересовањима. Са ученицима се радило на уобичајени начин до појаве пандемије и преласка на наставу од куће. У време пандемије, пажња је приоритетно била усмерена на очување здравља (физичког и менталног), а сви евидентирани часови у Књигу евиденције додатне наставе, реализовани су до преласка на онлајн наставу.

- Највећи број часова додатне наставе реализовано је из хора и спортских секција.
- Највећи број успешних такмичара је из српског језика и књижевности и спортских секција.

У току ове школске године изостао је уобичајени припремни рад у складу са законском регулативом (са ученицима који су остали на поправном испиту, ученицима који су полагали завршни или марурски испит). Пошто ниједан ученик није остао на поправном испиту, а епидемиолошка ситуација је налагала избегавање било каквог окупљања, матуранти су се припремали за полагање матурског испита од куће, као и ученици који су полагали разредни испит.

- Одељење ученика првог разреда са посебним способностима за рачунарство и информатику први пута уписано је 2018/2019. школске године. Да би се наставио континуитет уписа првих разреда Школа је организовала бесплатну припремну наставу за заинтересоване ученике. Припремна настава из математике извођена је од 26. маја до 10. јуна 2020. године у термину од 10,00-12,00 часова (2 школска часа) . Наставу је реализовао професор Владимир Ђурић са 15 пријављених ученика подељених у две групе у складу са епидемиолошком ситуацијом и општујући наложене мере превенције. Број присутних ученика је осциловао због других активности ученика. У пратњи професора Пријепољске гимназије Владимира Ђурића и Миломана Дробњака и у организацији Пријепољске гимназије, ученици су полагали пријемни испит у Ужичкој гимназији 10.06.2020. Пријемни испит су положили сви ученици.

	Допунски рад	Додатни рад	Припремни рад
Планирано	620	620	-
Одржано	154	153	24

НАПОМЕНА: Реализација допунске и додатне наставе отежана је пребукираним распоредом. Рализација ових облика након редовне наставе отежана је и великим бројем ученика путника и ангажовањем наставника у више школа.

7.4. РАД СЕКЦИЈА

Годишњим Планом рада планиран је рад 11 секција. На седници Наставничког већа у августу месецу одређени су њихови руководиоци.

Редни број	Назив секције	Број ученика	Професор	Број оржаних часова
1.	Секција за математику	2	Ђурић Владимир	3
2.	Секција за биологију	12	Кухиња Сеад	5
3.	Секција за географију	0	Ризвић Медрета	0
4.	Секција за хемију	8	Миломан Дробњак	12
5.	Секција за рачунарство и информатику	0	Коковић Лазар	0
6.	Секција за физику	0	Луковић Иван	0
7.	Хор	44	Рондић Дамир	70
8.	Литерарна секција	12	Марјановић Милена	10
9.	Рецитаторска секција	15	Рондић Џенита	10
10.	Еколошка секција	17	Јелена Ћубић	12
11.	Спортске секције	35	Трнчић Амел, Фазлић Ибро	30

Извештај о раду математичке секције

У првом полугодишту ове школске године математичка секција је радила на уобичајени начин. Највише пажње посвећено је припремама за општинско и окружно такмичење ученика у организацији ДМС и Министарства просвете.

Од марта 2020. Године математичка секција није радила због пандемије корона вируса.

Руководилац секције: Владимир Ђурић, проф.

Извештај о раду секције за биологију

Секција броји 12 чланова. То су ученици заинтересовани за природне науке и љубитељи природе. Секција окупља ученике који учествују на такмичењима из биологије.

Одржано је укупно 5 часова. Након евидентирања чланова секције приступило се осмишљавању и изради паноа за биолошки кабинет.

Реализовано је предавање а тему: “Учење без тамног облака дима“ након чега се дебатовало о утицају дуванског дима на здравље људи.

Провг децембра одржано је предавање (презентација у power-pointu) на тему ХИВ и АИДС. Ученици су могли да се упознају са особинама овог опаког вируса као и начинима како се овај вирус преноси. Указано је на проблем стигматизације и

дискриминације ХИВ позитивних људи и закључено је да је знање и понашање у складу са здравим стиловима живота најбољи начин превенције.

На једном од часова скције вршена је претрага интернет страница у циљу истаживања гобалних еколошких проблема. Говорило се о проблему настајања врста и климатских промена.

Због пандемије вируса SARS CoV 2, редовна настава је од 17. марта 2020. године реализована на даљину, због чега, часова биолошке секције није било.

Руководилац секције: Сеад Кухиња, проф.

Извештај о раду секције за географију

У току школске 2019/20.године није било заинтересованих ученика за рад, те географска секција није радила.

Ако буде заинтересованих ученика у школској 2020/21. години географска секција и предметни наставник ће наставити са дугогодишњом традицијом рада овим типом ваннаставних активности.

Руководилац секције: Медрета Ризвић, проф.

Извештај о раду секције за хемију

Школске 2019/2020. године рад хемијске секције у највећој мери био је усмерен на припреме ученика за такмичење. Секција је бројала 8 чланова, а укупно је одржано 12 састанка.

На састанцима осим припрема за такмичење члановима секције презентовани су програмски пакети СНЕМ Office и његове могућности (3Д моделирање, израда динамичких модела), ученицима су презентоване и методе квалитативне и квантитативне анализе са практичном применом.

Током месеца јануара одржано је предавање на тему „Минерали“.

Због пандемије Ковид 19 секција је престала са радом у марту месецу.

Руководилац секције: Миломан Дробњак, проф.

Извештај о раду секције за рачунарство и информатику

У току школске 2018/2019. ниједан ученик није изразио заинтересованост за укључење у слободне активности.

Руководилац секције: Лазар Коковић, проф.

Извештај о раду секције за физику

За руковођење секцијом физике у овој школској години био је задужен наставник Иван Луковић. Ученици су током септембра имали прилику да се изјасне за учешће у раду секције. Због недостатка интересовања ученика секција није одржавала састанке у школској 2019/2020. Активности су се свеле на организацију општинског такмичења. Ученици су се за такмичења припремали самостално.

Руководилац секције: Иван Луковић, проф.

Извештај о раду хора Пријепољске гимназије

У школској 2019/2020. години хор Пријепољске гимназије похађала су укупно 44 члана, ученика Школе: првог разреда двадесет три ученика, другог десет, трећег два и четвртог девет ученика. Одржано је укупно 70 часова хора. Због пандемије Корона-вируса и проглашења ванредног стања у земљи, те преласка на наставу на даљину, обустављен је рад хора до краја школске године. Пробе су одржаване углавном у поподневном термину, након завршетка часова редовне наставе.

Циљеви и задаци секције су упознавање ученика са примерима музике различитих жанрова, неговање истих, развијање код ученика свести и љубави за словенску уметност на пољу музике, поезије, развијање њихових гласовних могућности, неговање хорског и соло а саррелла и певања уз музичку пратњу, неговање двогласног певања, развијање солидарности и другарства међу ученицима различитих узрасних група, способности за сарадњу и тимски рад, ширење сазнања о националној и другим културама. Велика важност придаје се и подизању нивоа самопоштовања и изграђивања става и самосвести код ученика – како појединачно, тако и као групе, тј. тима.

Репертоар Хора је разноврстан. Припремана су дела домаћих и страних композитора уметничке музике, али и дела савремених ствараоца из области популарне и филмске музике. Обрађено је и неколико традиционалних народних песама из Србије и Црне Горе.

Хор је имао три јавна наступа.

Дана 28. 12. 2019. године је наступао на промоцији Збирке песама „Модре илуминације“ песникиње Елмедине Дураковић у просторијама Библиотеке „Вук Караџић“ у Пријепољу. Књижевно вече је организовано у сарадњи две институције и обогачено драмским и музичким тачкама које су припремили ученици и наставници Пријепољске гимназије.

У сарадњи са Општинском организацијом бораца НОР-а у Пријепољу, дана 10.01.2020. године Хор школе је наступио у оквиру Свечане академије поводом обележавања 75 година од ослобођења Пријепоља, која је приређена у Дому културе.

Трећи наступ је остварен на Свечаној академији поводом обележавања школске славе – Савиндана у холу Школе. Поред Светосавске химне, изведено је више традиционалних народних песама.

Поред наступа хора, припремани су вокални солисти, као и инструментални солисти на више инструмената.

Руководилац хора: Дамир Рондић, проф.

Извештај о раду литерарне секције

Одржано је 10 састанака. Учествовало је 12 ученика.

Рад секције инсистира на препознавању љубитеља писане речи, књиге, издаваштва и мотивисању да се скривени литерарни пориви пробуде и оваплоте међу ученичком популацијом. Тој сврси помажу сусрети са књижевницима, организовање поетских вечери, праћење разних културних манифестација.

Традиционална песничка манифестација На пола пута одржана у Пријепољу у октобру, ове године с јесени уместо претходног пролећа, омогућила је сусрете песника и ученика у свим пријепољским основним и средњим школама, што је резултирало лепа,

пријатна и плодотворна дружења. Светло дана виделе су нове песме стидљиво скриване у ђачким мислима или бојажљиво исписане по свескама. Час поезије уприличен у Пријепољској гимназији 11. Октобра 2019. год. заинтересовао је значајан број ученика који су прочитали своје стихове, а гости песници узвратили им својом поезијом: Наод Вуковић из Црне Горе, Видак Масловарић из Београда и Раде Бабић из Пријепоља. Жири од поменутих песника одабрао је најбоље песме. Добитници првих трију награда (Ана Дивац, Сара Свичевић, Ена Шантић) позване су у Дом културе на завршно вече манифестације, где је у конкуренцији свих пријепољских школа прву награду (таблет рачунар) освојила матуранткиња Ана Дивац. Вреди поменути да је она ту награду донирала у хуманитарне сврхе.

Прошлогодишња матуранткиња наше школе Елмедина Дураковић, добитница прве награде на књижевном конкурс у Дурмиторски вјесник, реализовала је могућност штампања сопствене збирке песама под називом Модре илуминације. Матична библиотека Вук Караџић и Пријепољска гимназија организовале су 28. децембра 2019. лепо поетско-музичко вече у част прве књиге младе уметнице, сада студента медицине у Београду. Садржај програма усмерили су и обогатили својим певањем, казивањем или промишљањем пријепољски гимназијалци, професорице српског језика и књижевности (Џенита Рондић, Ивана Стељић, Милена Марјановић) и професор музике Дамир Рондић.

У част школске славе Свети Сава, 27. Јануара 2020. свечано је прослављен Савиндан. Програм је обогатен хорским извођењем пригодних песама под стручним руководством професора музике, Дамира Рондића, уз допринос чланова рецитаторске и литерарне секције чији рад су усмеравале професорке српског језика и књижевности. Литерарни рад који на нов и истински квалитетан начин залази у просветитељску замисао Светог Саве, првонаграђени на уприличеном конкурс у, припада Ани Дивац. Епархија милешевска, поводом 800 година манастира Милешева, а у оквиру литерарног конкурса, доделила је прву награду Ени Шантић.

Даљи рад секције употпуњен је активностима попут обележавања јубилеја значајних домаћих и страних писаца. Пролеће је наговештавало нова дружења, посете библиотеци и музеју, као и конкурсе, такмичења и друге афирмативне изазове. Уместо тога, почетком марта, у нашој земљи десио се COVID 19, пандемија вируса с којим се цео свет и даље бори. Уведено је ванредно стање у Републици Србији и за кратко време успостављена успешно настава на даљину. У таквим околностима било је малих могућности да се прате актуелни литерарни конкурси. Један од њих предложен је од стране Министарства просвете на тему Моја породица - моја слобода, на који се, врло мотивисана, пријавила својим надахнутим радом ученица Ена Шантић. Још увек смо у ишчекивању лепих вести.

Руководилац сеције: Милена Марјановић, проф.

Извештај о раду рецитаторске секције

Рецитаторска секција је и ове школске године узимала учешће у бројним манифестацијама у школи и ван ње.

Заједно са члановима литерарне секције, рецитатори су присуствовали и традиционалној песничкој манифестацији *Песници на пола пута* која је одржана 11.

октобра 2019. године у просторијама Школе. Гости су били песници: Наод Вуковић, Видак Масловарић и Раде Бабић.

Дана 28.12. 2019. године рецитатори су наступали на промоцији збирке песама „Модре илуминације“ песникиње Елмедине Дураковић, (бивше ученице Пријепољске гимназије, а сада студенткиње Медицинског факултета у Београду) у просторијама Библиотеке „Вук Караџић“ у Пријепољу. Стихове су казивали: Никола Планић и Милица Јањушевић, чланови рецитаторске секције.

На Свечаној академији поводом обележавања школске славе-Савиндана, у холу Школе, учествовао је већи број рецитатора који су казивали пригодне стихове и рецитале везане за живот и рад првог српског просветитља.

Секција је бројала 15 чланова, а одржано је укупно 10 састанака према утврђеној динамици.

Због проглашења ванредног стања у републици Србији, у месецу марту обустављен је рад рецитаторске секције и нису одржана планирана такмичења.

Руководилац: Џенита Рондић, проф.

Извештај о раду еколошке секције

Еколошка секција броји 17 чланова. Током првог полугодишта највећи број тема је био посвећен заштити животне средине и њеном очувању. Ученици су снимили кратке филмове на тему „Заштитимо лепоту у нашем граду“ , где су анкетирали пролазнике и уједно их едуковали о важности заштите природе.

Наше даље активности као што су обележавање Дана планете , као и рециклажа стакленог отпада биле су онемогућене због пандемије вируса КОВИД -19.

Руководилац секције : Ћубић Јелена , проф.

Извештај о раду спортских секција

Стонотениска секција

При секцији су радиле мушка и женска екипа Пријепољске гимназије. Мушка екипа бројала је 4 члана као и женска. Одржано је 15 часова секције. На Општинском такмичењу учествовале су мушка и женска екипа екипно и појединачно.

У појединачној конкуренцији Трнчић Муамер и Томашевић Марија освојили су прва места.

Екипно-Томашевић Марија и Јањушевић Нина су, такође, освојиле прво место.

На Окружном такмичењу нисмо имали пласман међу прва три места.

Руководилац секције: Ибро Фазлић, проф.

Атлетска секција

Атлетску секцију чинило је 5 дечака и 6 девојчица. На Општинском такмичењу постигли су следеће резултате:

<i>Презиме и име</i>	<i>Категорија</i>	<i>Пласман</i>
Пејатовић Јана	Трчање на 100 м	1. место
Гојак Ајла	Скок удаљ	1. место
Хаџихасановић Илда	Бацање кугле	1. место
Трнчић Муамер	Трчање на 400	1. место
Вуковић Јелена	Трчање на 800м	1. место

На Окружном такмичењу Јана Пејатовић је у дисциплини-трчање на 100м освојила прво место. Даља такмичења се нису одржала због корона вируса.

Рководилац секције: Ибро Фазлић, проф.

Рукометна секција

При секцији је радила мушка рукометна екипа Пријепољске гимназије. Мушка екипа је бројала 16 чланова. Одржано је 15 часова секције. Дана 12.12. 2019. године на Општинском такмичењу учествовала је само мушка екипа и освојила друго место. На даље такмичење нисмо се пласирали.

Рководилац секције: Ибро Фазлић, проф.

VIII КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

За ову врсту делатности Програм рада школе указивао је на чињеницу да је културна делатност школе манифестација целокупног васпитно-образовног рада, који се остварује у оквиру Школе, чиме се Школа афирмише као културни центар и фактор културне трансмисије у којој долазе до узајамног деловања педагошки и друштвени услови за реализацију циљева и задатака васпитања и образовања, а истовремено се обогаћује и културни живот.

Кроз ову врсту делатности школа је остварила сарадњу са многобројним организацијама, институцијама и родитељима ученика.

Ова врста делатности остварила се кроз разне приредбе и такмичења на општинском, кроз сусрете са представницима других школа, кроз спровђење културних манифестација, те хуманитарних акција.

Посебно добру сарадњу Школа је остварила са Домом културе, Полицијском управом у Пријепољу, Музејом, Матичном библиотеком и локалном телевизијом „Форум“.

Током године реализовани су следећи садржаји и активности:

8.1 ЛЕТОПИС

СЕПТЕМБАР

02. септембра 2019.

Почела нова 2019/2020. школска година. Ове школске године уписано је 348 ученика у 14 одељења. (по четири одељења првих и других разреда и по три одељења трећих и четвртих). Поново је уписано још једно одељење (првака) ученика са посебним способностима за рачунарство и информатикау. У прве разреде уписано је 108, у друге 79, у треће 85 и у четврте 76 ученика. У школску 2019/2020. годину уписано је 348 ученика.

11. септембра 2019.

Дописом Министарства просвете, науке и технолошкох развоја наша школа је уврштена у 50 „пилот школа“ у којима ће се обавити проба процедуре и садржаја опште матуре за ученике средњих школа који ће општу матуру полагаати у школској 2020/2021. години .

Проба опште матуре организоваће се у марту 2020.

12. септембра 2019.

Одржан је и конституисан Ученички парламент.

13. септембар 2019.

Ученици Пријепољске гимназије , одељење 1-1 у пратњи професорке Јелене Ћубић присуствовали су отварању изложбе „Шумови мора“ ауторке Биљане Митровић. Изложба је реализована у сарадњи Музеја у Пријепољу са Природњачким музејем из Београда. Ученици су имали прилику да науче о плодовима мора, пре свега шкољкама и пужевима од ауторке изложбе као и да уживају у прелепој поставци која је јединствена у свету.

14. септембра 2019.

Одржани су родитељски састанци на којима су родитељи упознати са материјално-техничким условима у којима школа ради, бројем ученика, наставним кадром, потребним уџбеницима, правилима и обавезама који очекују наставнике, ученике и родитеље у новој школској години.

21. септрмбар 2019.

Ученици и професори су били у прилици да погледају позоришну представу “Џандржљиви муж“ у Великој сали Дома културе у Пријепољу у извођењу КУД-а „Бранко Радичевић“ из Пачетина.

28 и 29. септембра 2019.

Реализован дводневни семинар за наставнике, стручне сараднике и директора под називом: “Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолиа“. Обрађени су

мултимедијални наставни садржаји и методика њихове примене као и примена интерактивне табле у настави.

ОКТОБАР

11. октобра 2019.

Песничка манифестација „На пола пута“ одржана је традиционално у Пријепољу али с малим померањем из оправданих разлога јер је требало да се одржи у мају месецу. Тридесетак песника са ових простора буду гости нашег града тј. наших основних и средњих школа. Пријепољску гимназију су посетили песници: Науд Вуковић из Црне Горе, Видак Масловарић из Београда и Раде Бабић из Пријепоља.

На песничком дружењу учествовали су ученици наше школе а најуспешнији по мишљењу песничког жирија:

- Прва награда: Ана Дивац четврти разред
- Друга награда: Сара Свичевић, трећи разред
- Трећа награда: Ена Шантић, четврти разред.

На завршној вечери одржаној у Дому културе, у конкуренцији свих пријепољских школа прву награду (таблет) освојила је Ана Дивац и своју награду (таблет) проследила је у хуманитарне сврхе – за лечење оболеле суграђанке.

24. октобра 2019.

На Окружном такмичењу из атлетике које је одржано у Бајиној Башти учествовало је 7 ученика наше школе. Ученици су постигли следеће резултате:

1. Пејатовић Јана-прво место-у дисциплини трчање на 100 метара,
2. Јусовић Мелиса- друго место –у скоку увис,
3. Трнчић Муамер-друго место- у дисциплини трчање на 400 метара

26. октобра 2019.

Београдски међународни Сајам књига у Београду посетили су ученици наше школе у организацији Ученичког парламента уз подршку Школе. На Сајам су ишли 52 ученика у пратњи педагога Хаземе Капицић и професорице Наташе Лучић.

НОВЕМБАР

08-14. новембра 2019.

Систематски преглед ученика првих разреда који су реализовани код својих одабраних лекара.

19. новембар 2019.

Акција добровољног давалштва крви за средње школе Пријепоља одржана је 19. 11. 2019. године у библиотеци Техничке школе. Овој акцији одазвало се 10 гимназијалаца и 2 радника наше школе.

28. новембра 2019.

Радионицу на тему: „Законски прописи о јавном реду и миру“ за ученике трећих разреда реализовали су службеници Полицијске управе Пријепоље:

- Оливера Кечевић, официр
- Ненад Секулић, инспектор
- Бранкица Гарабиновић, заменик командира ПУ Пријепоље.

Поред ученика, радионици су присуствовали директор гимназије Војислав Чабаркапа, и педагог-психолог школе Хазема Капићић.

ДЕЦЕМБАР

04. децембра 2019.

Прослави обележавања Пријепољске битке на спомен обележју „4. децембар“ у организацији Општине Пријепоље, поред многобројних гостију, званичника, представника оружаних снага Србије, присуствовали су и представници нашешколе: Војислав Чабаркапа- директор, Ненад Сарић-библиотекар, Далиборка Чамцић- професорица историје и одељења 3-2 и 3-3, делом као учесници у програму прославе, а делом као публика.

06. децембар 2019.

Трибина на тему: „Парламентаризам“ под покровитељством ОЕБС-а за средње школе Пријепоља, реализована је у Дому културе у времену од 15-17 часова. Трибини су присуствовали ученици представници Ученичког парламента и директор школе Војислав Чабаркапа.

09. до 11. децембар 2019.

Реализовани су систематски прегледи ученика трећих разреда код одабраних лекара у Дому дравља.

12. децембра 2019.

Предавања о мерама популационе политике за ученике наше школе у оквиру пројекта који реализује општина Пријепоље у сарадњи са Министарством здравља, а која се односе на здраве стилове живота, репродуктивно здравље жена и мушкараца и полно преносиве болести реализовали су: директор Дома здравља Сеад Поровић и гинеколошкиња Аида Ровчанин. Предавање су пропатле две локалне телевизије.

19. децембра 2019.

Промоцију Универзитета одбране односно Војномедицинске академије из Београда у Пријепољској гимназији су реализовали:

1. Капетан Бранислав Крстовић
2. Кадет и старији водник Анђела Богојевић
3. Кадет водник Иван Савић.

20. децембра 2019.

Свечана додела књижица добровољним даваоцима крви (ученицима и радницима школе) организована је у Професорском клубу школе. Књижице и скромне поклоне (мајице и оловке) уручили су: Милета Шпица –директор ЦК и Милица Безаревић.

20. децембра 2019.

Професионално информисање ученика четвртих разреда. Промоцију Академије пословних струковних студија из Београда реализовали су:

1. Милена Сретић, маркетинг и менаџер организатор
2. Неђа Каракали, помоћник
3. Златко Матијачи, шеф техничке службе

26. децембра 2019.

Реализована вежба евакуације запослених и ученика школе у случају пожара. Активност реализована у сардњи са Противожарном јединицом ПУ Пријепоље.

28. децембра 2019.

У сарадњи Пријепољске гимназије и Библиотеке „Вук Караџић“, организована је промоција књиге „Модре илуминације“ Елмедине Дураковић, бивше ученице наше школе.

У програму припремљеном поводом промоције ове песничке збирке у просторијама Библиотеке, о књизи су говориле професорице Пријепољске гимназије: Џенита Рондић, која је и рецензент књиге, Ивана Стељић и Милена Марјановић. Вече је обогатено музичким тачкама које је припремио професор музичке културе Дамир Рондић са ученицима – Мелитом Мехонић, Неиром Лујиновић, Маријом Кубуровић, Лејлом Кратовац и Минеом Ђурђевић. Стихове из збирке говорили су Милица Јањушевић и Никола Планић. Пропагандни материјал, плакате и позивнице израдили су ученици рачунарског смера Пријепољске гимназије са професорицом информатике Елмом Мушкић.

ЈАНУАР

10. јануара 2020.

У Дому културе у Пријепољу приређена је Свечана академија поводом обележавања 75 година од ослобођења Пријепоља у Другом светском рату. На позив организатора-Општинске организације удружења бораца НОР-а, у програму је учествовао Хор Пријепољске гимназије под управом професора музике Дамира Рондића. Наступ Хора на клавиру је пратио Амел Мушовић професор музике.

Сарадња са НВО Аутономни женски центар Београд у реализацији пројекта „Оснаживање младих да се супроставе дигиталном, сексуалном и родно заснованом насиљу у партнерским односима.“

25. јануара 2020.

Обука на тему: „Обезбеђивање квалитета рада школе“ у организацији Школске управе Ужице. Обуци присуствовали: директор-Војислав Чабаркапа, педагог-Хазема Капицић и координатор тима за обезбеђивање квалитета рада школе-Ивана Стељић.

27. јануар 2020.

Обележавање школске славе –Савиндана. Програм је обогачен хорским извођењем пригодних песама под руководством професора музике, Дамира Рондића, уз допринос чланова рецитаторске и литерарне секције чији рад су усмеравале професорке српског језика и књижевности. Литерарни рад који на нов и истински квалитетан начин залази у просветитељску замисао Светог Саве, првонаграђени на уприличеном конкурс, припада Ани Дивац. Епархија милешевска, поводом 800 година манастира Милешева, а у оквиру литерарног конкурса, доделила је прву награду Ени Шантић.

ФЕБРУАР

27. фебруара 2020.

Промоција Војне академије из Београда и служења војске као корака ка професионалним војницима. Промоцију су реализовали: Иван Тодосијевић и Небојша Живковић из 22.пешадијског батаљона Пожега.

Сарадња са ТВ Форум.“ Мултидисциплинарност“ је назив радионице коју су реализовали Мирела Фазлић и Демир Мекић ученицима изборног предмета –појединац, група, друштво.

MART

10. марта 2020.

Промоција Академије за пословну економију Чачак. О условима школовања на овој образовној институцији матурантима су говорили: др Хаџи Душан Петровић-декан, Тијана Ристић и Џесика Солиоски-асистенти.

11. марта 2020.

О условима школовања на Академији струковних студија Западна Србија-Ужице говорили су: др Наташа Ћировић и мр Јелена Маркићевић.

13. марта 2020.

Посета Радоја Стопића из ШУ Ужице поводом пандемије Ковид-а 19.

16. марта 2020.

Због пандемије Согопа вируса прекинута је редовна настава. Уведена је ванредна ситуација и настава на даљину.

IX ДРУШТВЕНЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА И САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

9.1. САРАДЊА СА ДОМОМ КУЛТУРЕ

Са Домом културе Школа негује дугогодишњу сарадњу. Ове школске године огледала се у следећем:

1. Ученици и професори су били у прилици да погледају позоришну представу “Цандрљиви муж“ у Великој сали Дома културе у Пријепољу у извођењу КУД-а „Бранко Радичевић“ из Пачетина.
2. Двадесет трећа традиционална песничка манифестација: „На пола пута“ чији су учесници били професори и ученици ПГ реализована је у малој сали Дома културе. Прву награду (таблет уређај) освојила је Ана Дивац која је одлучила да соју прву награду прода на лицитацији на друштвеним мрежама. Средства обезбеђена на овај начин Ана је уплатила Хелени Гавран и Анастасији Гавриловић у подједнаким износима којима је новац потребан за лечење.
3. У Дому културе у Пријепољу приређена је Свечана академија поводом обележавања 75 година од ослобођења Пријепоља у Другом светском рату. На позив организатора-Општинске организације удружења бораца НОР-а, у програму је учествовао Хор Пријепољске гимназије под управом професора музике Дамира Рондића. Наступ Хора на клавиру је пратио Амел Мушовић професор музике.
4. Трибина на тему: „Парламентаризам“ под покровитељством ОЕБС-а за средње школе Пријепоља, реализована је у Дому културе у времену од 15-17 часова. Трибини су присуствовали ученици представници Ученичког парламента и директор школе Војислав Чабаркапа.

9.2. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ

Дугогодишња и разноврсна сарадња ученика наше школе са Црвеним крстом, настављена је и ове године кроз следеће активности:

1. Акција добровољног давалства крви за средње школе Пријепоља одржана је 19. 11. 2019. године у библиотеци Техничке школе. Овој акцији одазвало се 10 гимназијалаца и 2 радника наше школе.
2. Свечана додела књижица добровољним даваоцима крви (ученицима и радницима школе) организована је у Професорском клубу школе. Књижице и скромне поклоне (мајице и оловке) уручили су: Милета Шпица –директор ЦК и Милица Безаревић.

4. На традиционални конкурс чија је тема „Крв живот значи“ ученици наше школе се нису одазвали.

5.Оливера Дорђевић из Центра за трансфузију крви Ужице говорила је матурантима о значају добровољног давалаштва и условима под којим крв може да се да.

9.3. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА КАНЦЕЛАРИЈОМ ЗА МЛАДЕ

1. Сарадња при реализацији активности пројекта КЗМ.

а) Учесће на ликовном конкурс за ђаке средњих школа 99 градова. Развојни програм ЕУ ПРО на тему: „Моја европска заједница“ (без значајнијих успеха),

б) Присуство тренингу: „Промотери социјалне инклузије“,

в) Попуњавање упитика

2. Ученици наше школе су се придружили хуманитарном догађају којим је обележен Светски дан деце оболеле од рака „NURDOR“.

Ове школске године сарадња се односила и на самоиницијативно учешће наших ученика у активностима Канцеларије за младе.

9.4. РАЗМЕНА СРЕДЊОШКОЛАЦА

И ове школске године настављена је традиција сарадње са Организација „FLEX“ за међународно која је и ове школске године спровела припреме за бесплатну једногодишњу размену за ученике првог и другог разреда средњих школа. Тестирање ученика за размену за следећу 2019/2020. годину реализовано је у Ужицу за средњошколце Пријепоља, Нове Вароши, Ужица и Ариља.

9.5. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА СРЕДЊИМ ШКОЛАМА

1. Сарадња са другим средњим школама сведена је на организацију Општинских такмичења и индивидуалну сарадњу професора и руководства школе. Истакнути канал сарадње представљају наставници запослени у другим средњим школама.

9.6. АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ У САРАДЊИ СА ОСНОВНИМ ШКОЛАМА

1. Општинско провенство основних школа у кошарци одржано је у Пријепољској гимназији.

2. Упознавање са документацијом из основне школе ученика и свим релевантним аспектима развоја ученика (здравственог и социјалног развоја).

9.7. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА ПОЛИЦИЈСКОМ УПРАВОМ

Сарадња је настављена и кроз постојање школског полицајца у нашој школи, чије присуство делује углавном превентивно и повећава ниво безбедности ученика у школи и

школском дворишту. Ученике првих разреда почетком године, стручни сарадник упозна са школским полицајцем одређеним за нашу Школу (ове године је то био Пантовић Небојша и Тандир Адис) и школским полицајцем одређеним за друге две средње школе (Бабић Иван) који су у цивилу присутни и на располагању су ученицима.

1. У току месеца септембра, ученицима првих разреда представили су се школски полицајци и упознали их са аспектима свога деловања у нашој школи.

2. Сарадња у решавању конфликтних ситуација међу ученицима ван услова наставе

3. Радионицу на тему: „Законски прописи о јавном реду и миру“ за ученике трећих разреда реализовали су службеници Полицијске управе Пријепоље:

- Оливера Кечевећ, официр
- Ненад Секулић, инспектор
- Бранкица Гарабиновић, заменик командира ПУ Пријепоље.

Поред ученика, радионици су присуствовали директор гимназије Војислав Чабаркапа, и педагог-психолог школе Хазема Капицић.

4. Присуство школског полицајца у школи и сарадња на решавању појединачних проблема.

9.8. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ ЛОКАЛНОМ ТЕЛЕВИЗИЈОМ“ ФОРУМ“

1. Сарадња са ТВ Форум.“ Мултидисциплинарност“ је назив радионице коју су реализовали Мирела Фазлић и Демир Мекић ученицима изборног предмета –појединац, група, друштво.

2. Уручење Светосавске награде (на нивоу општине) најбољој ученици Чичић Лени.

3. Интервју и промовисање ученице Пријепољске гимназије која је проглашена учеником генерације.

4. Пропратила и информисала јавност о уписном плану за наредну школску годину о којој је говорио директор школе Војислав Чабаркапа.

5. Емитовање промо-видео материјала за рачунарско одељење и Гимназије као школе.

9.9. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА ДОМОМ ЗДРАВЉА

1. Системски прегледи ученика свих разреда организовани су у Дому здравља кодпедијатра Зорице Грбовић.

2. Стоматолошки систематски прегледи ученика реализовани су амбулантно код стоматолошкиње Таме Селмановић.

3. Потребно је нагласити и похвалити брзину долазака возила хитне помоћи на позив радника школе.

4. Предавања о мерама популационе политике за ученике наше школе у оквиру пројекта који реализује општина Пријепоље у сарадњи са Министарством здравља, а која се односе на здраве стилове живота, репродуктивно здравље жена и мушкараца и полно

преносиве болести реализовали су: директор Дома здравља Сеад Поровић и гинеколошкиња Аида Ровчанин. Предавање су пропратиле две локалне телевизије.

9.10. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА МИНИСТАРСТВОМ И ШУ

1. Обука на тему: „Обезбеђивање квалитета рада школе“ у организацији Школске управе Ужице. Обуци присуствовали: директор-Војислав Чабаркапа, педагог-Хазема Капицић и координатор тима за обезбеђивање квалитета рада школе-Ивана Стељић.

2. Извештавање о броју присутних ученика у школи у време почетка епидемије короне.

3. Примена пристиглих упутстава о раду школе у условима пандемија и слање извештаја о раду.

9.11. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА МУЗЕЈОМ

1. Ученици Пријепољске гимназије, одељење 1-1 у пратњи професорке Јелене Ђубић присуствовали су отварању изложбе „Шумови мора“ ауторке Биљане Митровић. Изложба је реализована у сарадњи Музеја у Пријепољу са Природњачким музејем из Београда. Ученици су имали прилику да науче о плодовима мора, пре свега шкољкама и пужевама од ауторке изложбе као и да уживају у прелепој поставци која је јединствена у свету.

9.12. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА ГРАДСКОМ БИБЛИОТЕКОМ

1. Традиционално колективно учлањење радника и ученика школе у библиотеку.

2. У сарадњи Пријепољске гимназије и Библиотеке „Вук Караџић“, организована је промоција књиге „Модре илуминације“ Елмедине Дураковић, бивше ученице наше школе. У програму припремљеном поводом промоције ове песничке збирке у просторијама Библиотеке, о књизи су говориле професорице Пријепољске гимназије: Џенита Рондић, која је и рецензент књиге, Ивана Стељић и Милена Марјановић. Вече је обогато музичким тачкама које је припремио професор музичке културе Дамир Рондић са ученицима – Мелитом Мехонић, Неиром Лујиновић, Маријом Кубуровић, Лејлом Кратовац и Минеом Ђурђевић. Стихове из збирке говорили су Милица Јањушевић и Никола Планић. Пропагандни материјал, плакате и позивнице израдили су ученици рачунарског смера Пријепољске гимназије са професорицом информатике Елмом Мушкић.

X ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА

Ученици Пријепољске гимназије су се у протеклој 2019/2020. школској години такмичили само на школском и општинском нивоу (по календару такмичења) до преласка

на онлајн наставу и ванредну ситуацију у земљи. Значајније успехе постигли су иченици у оквиру спортских секција, што је могуће видети у Извештајима секција.

10.1. УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСИМА

Ученици, чланови литерарне секције, укључивали су се на конкурсе који су пристизали на адресу школе.

Епархија милешевска, поводом 800 година манастира Милешева,а у оквиру литерарног конкурса, доделила је прву награду Ени Шантић.

На песничкој манифестацији „На пола пута“ на нивоу средње три школе у Пријепољу, прв три награде добили су: Ана Дивац, Сара Свичевић и Ена Шантић. Своју прву награду (таблет рачунар), Ана Дивац донирала је у хуманитарне сврхе. Ана је, новац који је добила продајом таблет рачунара уплатила Хелени Гавран и Анастасији Гавриловић у подједнаким износива којима је новац потребан за лечење.

XI ДРУШТВЕНО КОРИСТАН РАД УЧЕНИКА

Назив активности	Број ученика	Број часова	Финансијски ефекат
Учешће у манифестацији „И ја се борим“, поводом Светског дана деце оболеле од рака.	3	3	-
Хуманитарну акцију „Чеп за хендикеп“ покренуо је Ученички парламент	Сви ученици и радници школе	Док акција траје	-
Добровољно давалаштво крви	10	5	-
Уплата награде Ане Дивац Хелени Гавран и Анастасији Гавриловић за лечење.	1	6	12 000

Од прошле школске године је ступио на снагу Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада („Службени гласник РС“,бр.88/17 и 27/18.) којим се налаже друштвено-користан, односно, хуманитарни рад уз изречене васпитне и васпитно дисциплинске мере. Наставници, ученици и родитељи су упознати са Правилником, а одељењске старешине су добиле обрасце за праћење и евидентирање овог рада.

У табелу нису унети сати друштвено-корисног рада који су ученици обављали у оквиру изречених васпитно-дисциплинских мера.

XII ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ, КРОСЕВИ

ЕКСКУРЗИЈЕ/ИЗЛЕТИ			КРОСЕВИ
Разред	Бр. ученика	Трајање дана	Пролећни крос
I	10	1	17
II	15+18	-	15
III	12	-	10
IV	12	1	7

12.1 ЕКСКУРЗИЈЕ

Екскурзија ученика четвртог разреда

Према плану за извођење екскурзије у школској 2019/2020. години, екскурзија је планирана у другој половини месеца маја.

Све припремне активности су реализоване планираном динамиком до друге половине месеца марта и проглашења ванредне ситуације због пандемије. Од 17. марта заустављене су све активности усмерене на реализацију екскурзије.

Анкетрањм родитеља електронским путем и у сарадњи са Саветом родитеља одабран је модел поврата уплаћених рата за екскурзију.

12.2. ЕДУКАТИВНЕ ПОСЕТЕ, ИЗЛЕТИ

Београдски међународни Сајам књига у Београду посетили су ученици наше школе у организацији Ученичког парламента уз подршку Школе. На Сајам су ишли 52 ученика у пратњи педагога Хаземе Капићић и професорице Наташе Лучић.

Ученици одељења 2-1, одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику су на првом класификационом периоду постигли најбољи успех у Пколи и тиме освојили једнодневни наградни излет на Фестивал науке у Београду. Ове године Фестивал се одржавао у периоду од 5-8 децембра 2019. године. Ученици су активности Фестивала посетили 07.12.2019. год. и посетили богат програм за тај дан, нарочито из роботике и програмирања.

Превоз, улазнице и џепарац за најуспешније одељење обезбедила је школа.

Традиционални излет радника школе који се организује након наставне године, ове године није реализован.

12.3 КРОСЕВИ

У току 2019/2020. школске године организован је јесењи крос у сарадњи са Црвеним крстом.

О пласману наших ученика на кросу може се видети у Извештају спортске секције. Пролетњи крос није организован због актуелне епидемиолошке ситуације.

XIII РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА

Стручни органи Школе, заједно са Школским одбором доприносили су остваривању циљева и задатака целокупног образовно-васпитног рада Школе.

У педагошком руковођењу Педагошки колегијум и Школски одбор сарађивали су са директором на утврђивању општих задатака за поједине области рада (унапређивање, праћење, вредновање, активности за упис ученика новог-рачунарског одељења и сл.)

Саветодавна функција стручних органа у вези са радом наставника и стручних сарадника нарочито је била значајна у пружању психолошко-педагошке и дидактичко-методичке помоћи у организовању образовно-васпитног рада, његовом унапређењу, праћењу и сагледавању резултата рада.

Стручни органи усмеравали су стручно, педагошко и психолошко усавршавање наставника и увођење наставника почетника у васпитно-образовну праксу.

Основни задаци стручних органа били су:

- Организовање и праћење реализације плана и програма,
- Праћење рада наставника и стручних сарадника,
- Праћење рада ученика и њихових заједница,
- Решавање свих питања везаних за унапређивање образовно-васпитног рада, у процесу васпитања и образовања.
- Предузимање мера за јединствен и усклађен рад свих учесника

13.1 НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Као стручни орган Школе утврђивао је задатке целокупног образовно-васпитног рада, правце деловања, организовање праћења и вредновања и остваривао је контролу реализације утврђених задатака.

У надлежности Наставничког већа били су следећи послови:

- Планирање
- Организациони послови
- Послови унапређивања образовно-васпитног рада

- Стручно усавршавање наставника
- Праћење и вредновање рада,
- Остали послови

У току 2019/2020. школске године одржано је 14 седница на којима је одрађено следеће:

Септембар:

1. Разматран је успех ученика на крају 2019/2020. школске године.
2. Разматрани и усвојени: Извештај о раду школе у протеклој 2018/2019. школској години и донешен План рада за школску 2019/2020. годину.
3. План задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље.
4. Одређивање одељењских старешина.
5. Упознавање са Клендаром рада за школску 2019/2020. годину.
6. Усвајање распореда израде писмених задатака.
7. Задужења по тимовима
8. План стручног усавршавања наставника (на личном и на нивоу школе)

Новембар:

1. Разматран успех и владње ученика на првом класификационом периоду.
2. Разматран је и донешен Програм екскурзије за ученике 4. разреда
3. Договор о организацији матурског испита у школској 2019/2020. години.
4. Анализа реализације Плана стручног усавршавања наставника.
5. Самовредновање квалитета рада школе.
6. План реализације угледних часова наставника

Јануар:

1. Дат и усвојен предлог за упис ученика у школској 2019/2020. години.
2. Усвојене теме за матурске испите.
3. Бнавио се актуелним ученичким питањима
4. Разговор о обавезама наставника у току Зимског распуста.
5. Договор око прославе Савиндана-школске славе.

Март:

1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта у школској 2019/2020..
2. Вредновање остварености Годишњег плана рада Школе (часови редовне, допунске и додатне наставе; рад стручних већа; могућност усклађивања сродних садржаја на нивоу стручних већа; рад стручних тимова).
3. Подршка самовредновању.
4. Стручно усавршавање наставника.
5. Актуелности поводом реформе гимназија.
6. Разматрања по захтеву родитеља.
7. Озрада недељних (оперативних) планова васпитно-образовног рада наставника у ситуацији наставе на даљину.

Јуни:

1. Утврђивање успеха ученика на матурском испиту.
2. Утврђивање и именовање ученика генерације.
3. Утврђивање и именовање ученика носилаца Вукове дипломе.
4. Испраћај матураната: награде и похвале ученицима, свечана подела диплома.
5. Утврђивање предлога изборних програма

Јули:

1. Разматрање успеха ученика на крају четвртог класификационог периода 2019/2020. године
2. Формирање комисија и упис ученика првог разреда.
3. Оријентациона подела предмета на наставнике.
4. Обавезе наставника на крају наставне године и договор око почетка рада у августу.

Август:

1. Календар рада за август.
2. Усвајање распореда припремне наставе и распореда полагања поправних и матурских испита.
3. Формирање комисија за: уписа ученика, израде распореда писмених задатака, пријема дневника.
4. Избор председника стручних већа, разредних већа и руководиоца секција.
5. Замена координатора тимова за самовредновање и осталих тимова,
6. Извештај о упису ученика
7. Доношење одлуке о начину организовања наставе од 01. септембра 2020.
8. Упознавање са календаром за 2020/2021. школску годину.
9. Коначна подела предмета на наставнике и усвајање распореда часова.
10. Именовање одељењских старешина.
11. Одређивање одељењских старешина и избор руководиоца разредних већа
12. Усвајање распореда израде писмених задатака.
13. Задужења и активности око израде Извештаја о раду за школску 2019/2020. и Плана рада за школску 2019/2020.
14. Решавање по захтевима родитеља

13.2 ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

Ради организованог извођења наставе и других облика образовно-васпитног рада у сваком одељењу формира се одељењско веће.

Одељенско веће чине наставници који остварују васпитно-образовни рад у једном одељењу, као и стручни сарадници. Конституише се на почетку школске године после поделе предмета на наставнике и после поделе разредних старешинстава. Ради у седницама којима председава разредни старешина, а одлуке се доносе већином гласова чланова овог већа и обавезне су за све чланове. План и програм рада доноси се на почетку школске године, а може се допуњавати у складу са новонасталим потребама.

Ради одлучивања о питањима од интереса за разред као целину и разматрања опште заједничке проблематике за исти разред, по потреби се одржава заједничка седница одељењских већа истог разреда на нивоу Школе. Заједничком седницом одељењских већа истог разреда председава председник којисе бира на почетку школске године или његов заменик.

У току школске године одржано је 3-4 седнице у зависности од одељења и актуелних догађања и потреба.

Рад Одељенских већа огледао се у следећем :

- подела предмета на наставнике,
- подела разредних старешинстава,
- реализација наставе,
- организовање додатне и допунске наставе на основу потреба, интересовања, наклоности и индивидуалних особености ученика,
- усвајање распореда и календара рада,
- разматрање успеха на крају класификационих периода,
- дисциплина, обавезе, понашање и права ученика, друштвено-крисан и хуманитарни рад.
- изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима,
- разматрање плана наставних екскурзија за ученике IV разреда,
- оцењивање ученика,
- анализа и предлог мера за унапређење сарадње родитеља и школе,
- опремљеност школе наставним средствима,
- усклађивање распореда, задатака из појединих наставних предмета (писмених, домаћих, контролних задатака и тестова), како би била обезбеђена равноправна оптерећеност ученика,
- сагледавање могућности корелације наставних садржаја међу предметима,
- брига око реализације Плана и програма,
- упознавање услова живота и рада ученика.
- идентификовање обдарених и талентованих ученика.
- сарадња са родитељима ученика ради разматрања питања од заједничког интереса као што су: успех, дисциплина, организовање екскурзије, прикупљање новчаних средстава, ангажовање родитеља у остваривању појединих задатака и сл.

13.3. РАЗРЕДНА ВЕЋА

Извештај о раду разредног већа ПРВОГ разреда за школску 2019/2020. годину

У школској 2019/2020. години одељењске старешине у првом разреду били су:

- 1) Јелена Ћубић I1
- 2) Хајрудин Рамовић I2
- 3) Џенита Рондић I3
- 4) Медрета Ризвић I4 (руководилац Разредног већа)

У оквиру активности које ус превиђене Акциоим планом Већа реализовано је следеће:

Активности: Доношење плана рада Већа; Припреме за родитељски састанак

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске сатрешине првог разреда

Време реализације: Септемабр

У месецу септембру одржан је први састанак на коме је донет план рада који је уврштен у Годишњи план рада Школе за школску 2019/2020. годину. Уједно је утврђен дневни ред и обављене припреме за реализацију првог родитељског састанка.

Активности: Координација рада одељењских старешина на идентификацији ученика којима је потребна допунска настава

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске сатрешине првог разреда, пдеагог, чланови одељењских већа одељења првог разреда

Време реализације: Октобар

У месецу октобру одељењске старешине ус уставиле акценат на идентификацију ученика који имају потешкоће у извршавању школских обавеза. Као први вид помоћи у договору са одељењском заједницом уговорена је вршњачка помоћ у учењу. Чланови Већа су утврдили термине реализације допунске наставе. Тамо где је било потребно ученици су одлазили на разговор са педагогом о чему, код педагога Школе, постоји уредна евиденција. Одељењске старешине су реализовале час одељењског старешине на тему „Технике учења“.

Активности: Анализа успешности одељења и ученика појединачно после седница Одељењских већа на првом класификационом периоду

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске сатрешине првог разреда

Време реализације: Новембар

На седници одељењских већа првог разреда утврђен је следећи успех одељења првог разреда:

Одељење	Број ученика	Број ученика са позитивним успехом	Процент	Једна недовољна	Две недовољне	Три и више недовољних	Процент	Број изостанака	Број оправданих	Број неоправданих
I1	20	18	90,00	2	0	0	10,00	72	62	10
I2	29	12	41,38	10	3	4	58,62	190	182	8
I3	29	6	20,69	9	8	6	79,31	399	395	4
I4	29	10	34,48	4	5	10	65,52	357	320	38

Васпитне и васпитно-дисциплиске мере изречене су у I3 и I4 и то две ООС и два УОС

Активности: Координација рада одељењских старешина на тему „Простор, време – Савремена организација школе по моделу“

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске сатрешине првог разреда

Време реализације: Децембар

У месецу децембру одељењске старешине су дискутовали са ученицима на тему „Простор, време – Савремена организација школе по моделу“. Ту су ученици, пре свега могли да изнесу своја мишљења и предлоге о организацији рада школе, по питању преостора и времена. Ученици су углавном коментарисали да је рад Школе у једној смени у великој мери олакшао организацију њиховог времена и да што се тиче просторне организације Школа има прилично савремене учионице и кабинете. Овде је посебно вођена дискусија са ученицима одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику где су ученици били веома задовољни техничком опремљеношћу Школе рачунарима и лап-топовима много бољег квалитета, како они истичу, него што они имају код куће. Школа планира опремање новог информационог кабинета опремљеног савременим лап-топовима.

Активности: Анализа резултата остварених на крају првог полугодишта

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске сатрешине првог разреда

Време реализације: Фебруар

На седници одељењских већа првог разреда утврђен је следећи успех одељења првог разреда:

Одељење	Број учейка	Број ученика са позитивним успехом	Процент	Једна недовољна	Две недовољне	Три и више недовољних	Процент	Број изостанака	Број оправданих	Број неоправданих
I1	20	19	95,00	0	1	0	5,00	455	435	20
I2	29	23	79,31	4	2	0	20,69	677	655	22
I3	29	20	68,97	2	4	3	31,03	1280	1241	39
I4	29	14	48,28	4	8	3	51,72	1070	985	85

Васпитне и васпитно-дисциплинске мере изречене су у I3 и I4 и то две ООС и два УОС и I4 један УОВ

Активности: Предлог мера за отклањање уочеих проблема са циљем остваривања бољег успеха

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске сатрешине првог разреда, пдеагог, чланови одељењских већа одељења првог разреда

Време реализације: Март

Током месеца марта интензивно се радило на решавању проблема лошег успеха појединих ученика. Акцент је стављен на интензивирање часова допунске наставе и мотивацију ученика за присуствовање овим часовима ,обзиром да се исти редовно реализују, а

 Годишњи извештај о раду за 2019/2020 .

ученици са слабијим оценама их најмање посећују. Поред помоћи чланова одељењске заједнице у савладавању градива, тамо где је било неопходо још једном се радило на техникама учења. Ученици код којих ови видови помоћи нису уродили бољим оценама послати су на саветодави рад код педагога Школе.

Активности: Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске сатрешине првог разреда

Време реализације: Април

Начин реализације наставе: Онлајн (Вибер групе и Гугл учионица)

Због епидемиолошке ситуације изостао је састанак Већа у Школи, већ су чланови Већа размењивали мишљења путем Вибер групе и Гугл учионице. Консатовано је да сви ученици првог разреда имају могућност праћења наставе на даљину путем Вибер група, Гугл учионице, као и то да имају могућност праћења наставе и путем РТС и РТС планете. Сви наставници одељењског већа првог разреда редовно одржавају комуникацију са свим ученицима првог разреда и бележе њихова постигнућа.

Активности: Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта; Анализа рада Већа

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске сатрешине првог разреда

Време реализације: Јун

На седници одељењских већа првог разреда утврђен је следећи успех одељења првог разреда:

Одељење	Број ученика	Број ученика са позитивним успехом	Процент	Једна недовољна	Две недовољне	Три и више недовољних	Процент	Број изостанака	Број оправданих	Број неоправданих
I1	20	20	100	0	0	0	0	570	546	24
I2	29	29	100	0	0	0	0	881	848	33
I3	29	29	100	0	0	0	0	1406	1364	39
I4	29	29	100	0	0	0	0	1116	1020	96

Васпитне и васпитно-дисциплинске мере изречене су у одељењу I4 и то један УОВ – због великог броја неоправданих изостанака

Уочено је да сви ученици првог разреда имају пролазан успех и да износи 100 процената.

Нема ученика са недовољним успехом, односно нема ученика упућених на полагање поправних испита. Средња оцена разреда износи 4,30.

Рад Разредног већа првог разреда текао је без проблема уз добру комуникацију и пуну сарадњу свих чланова Већа и Одељењских већа одељења првог разреда током школске 2019/2020. године.

**Извештај о раду разредног већа ДРУГОГ разреда
за школску 2019/2020. годину**

У школској 2019/2020. години одељењске старешине у другом разреду били су:

1. Елма Мушкић, П₁(руководилац Разредног већа)
2. Верица Стиковић, П₂
3. Дамир Рондић, П₃
4. Мевлуда Ровчанин, П₄

У оквиру активности које су предвиђене Акционим планом Већа реализовано је следеће:

Активности: Доношење плана рада Већа; Припреме за родитељски састанак; Праћење функционисања новог смера ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења првог разреда

Време реализације: Септембар

У августу месецу, на седници Наставничког већа, потврђене су одељењске старешине одељења другог разреда и то: Елма Мушкић за одељење П₁, Верица Стиковић за одељење П₂, Дамир Рондић за одељење П₃ и Мевлуда Ровчанин за одељење П₄. За руководиоца Разредног већа одређена је Елма Мушкић. У месецу септембру одржан је први састанак на коме је донет план рада. План рада је уврштен у Годишњи план рада Школе за школску 2019/2020. годину. Уједно је утврђен дневни ред и обављене припреме за реализацију првог родитељског састанка који је одржан 07.09.2019. године. у 10 часова.

Активности: Координација рада одељењских старешина на идентификацији ученика којима је потребна допунска настава ;

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења другог разреда, чланови Одељењских већа одељења другог разреда, педагог

Време реализације: Октобар

У месецу октобру одељењске старешине су ставиле акценат на идентификацију ученика који имају потешкоће у извршавању школских обавеза. Као први вид помоћи, у договору са одељењском заједницом, уговорена је вршњачка помоћ у учењу. Чланови Већа су утврдили термине реализације допунске наставе. Тамо где је то било потребно ученици су одлазили на разговор са педагогом о чему, код педагога Школе, постоји уредна евиденција. Одељењске старешине су реализовале час одељењског старешине на тему „Технике учења“.

Активности: Анализа успешности одељења и ученика појединачно после седница Одељењских већа

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења другог разреда

Време реализације: Новембар

Дана 08.11.2019. године одржане су седнице Одељењских већа за ученике другог разреда. Постигнут је следећи успех:

Одељење	Број ученика	Број ученика са позитивним успехом	%	Број ученика са једном недовољном	Број ученика са две недовољне	Број ученика са три и више недовољних	%	Број изостанака	Број оправданих изостанака	Број неоправданих изостанака
П ₁	14	14	100,00	4	0	0	0,00	121	119	2
П ₂	22	14	63,64	3	1	3	36,36	256	244	12
П ₃	20	10	50,00	4	1	5	50,00	277	252	25
П ₄	21	10	47,62	3	4	4	52,38	194	178	16

Најбољу пролазност има одељење ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику, како на нивоу разреда тако и на нивоу Школе.

Активности: Анализа резултата остварених на крају првог полугодишта

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења другог разреда

Време реализације: Фебруар

Дана 31.01.2020.године одржане су седнице Одељењских већа за ученике другог разреда.

Постигнут је следећи успех:

Одељење	Број ученика	Број ученика са позитивним успехом	%	Број ученика са једном недовољном	Број ученика са две недовољне	Број ученика са три и више недовољних	%	Број изостанака	Број оправданих изостанака	Број неоправданих изостанака
П ₁	15	15	100,00	0	0	0	0,00	346	324	22
П ₂	22	17	77,27	3	0	2	22,73	585	547	38
П ₃	20	14	70,00	3	3	0	30,00	674	622	52
П ₄	22	13	61,90	3	3	2	38,10	632	600	32

Васпитне и васпитно-дисциплинске мере изречене у одељењу П₁: 1 опомена одељењског старешине. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере изречене у одељењу П₂: 2 опомене одељењског старешине. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере изречене у одељењу П₃: 2 опомене одељењског старешине, 2 укора одељењског старешине и један укор одељењског већа. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере изречене у одељењу П₄: 1 опомена одељењског старешине.

Констатовано је да је успех бољи у односу на први класификациони период. Најбољу пролазност има одељење ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику, како на нивоу разреда тако и на нивоу Школе. Уједно је констатовано да је

највећи број недовољних оцена и уједно најлошије просечне оцено из следећих предмета: физике, хемије, математике и енглеског језика. Увидом у Књиге евиденције допунске наставе уочено је да ученици нередовно или уопште не посећују ове часове.

Активности: Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода

Носиоци активности: Руководилац Већа, чланови Одељењских већа

Због прогашења ванредног стања услед пендемије вируса Ковид 19, у Школи није било трећег класификационог периода. Настава се одвијала путем дигиталних медија .

Активности: Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта; Анализа рада Већа

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења другог разреда, чланови Одељењских већа

Време реализације: Јун

Дана 19.06.2020.године одржане су седнице Одељењских већа за ученике првог другог разреда. На крају наставне године постигнут је следећи успех:

Одељење	Број ученика	Број ученика са позитивним успехом	%	Број ученика са једном недовољном	Број ученика са две недовољне	Број ученика са три и више недовољних	%	Број изостанака	Број оправданих изостанака	Број неоправданих изостанака
П ₁	15	15	100,00	0	0	0	0,00	363	341	22
П ₂	22	22	100,00	0	0	0	0,00	678	639	39
П ₃	20	20	100,00	0	0	0	0,00	735	681	54
П ₄	22	22	100,00	0	0	0	0,00	797	763	34

Васпитне и васпитно-дисциплинске мере изречене у одељењу П₁ на крају наставне године: 1 опомена одељењског старешине. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере изречене у одељењу П₃ на крају наставне године: 3 опомена одељењског старешине и 1 укор одељењског старешине.

Уочено је да је успех у свим одељењима бољи у односу на све претходне класификационе периоде. Сви разреди имају пролазност 100% а најбољу просечну оцену има одељење природно-математичког смера – П₂.

Рад Разредног већа другог разреда текао је без проблема уз добру комуникацију и пуну сарадњу свих чланова Већа и чланова Одељењских већа одељења другог разреда током школске 2019/2020. године.

**Извештај о раду разредног већа ТРЕЋЕГ разреда
за школску 2019/2020. годину.**

У школској 2019/2020. години одељењске старешине у трећем разреду били су
 III – Сеад Кухња професор биологије и председник разредног већа
 III2 - Стељић Ивана професор српског језика и књижевности
 III3 - Жунић Оливера професор енглеског језика и књижевности

Успех ученика III разреда на првом класификационом периоду:

Одељење	Број ученика	Број ученика са позитивним успехом	%	Број ученика са једном недовољном	Број ученика са две недовољне	Број ученика са три и више недовољних	%	Број изостанака	Број оправданих изостанака	Број неоправданих изостанака
III ₁	27	18	66,67	3	3	3	33,33	324	304	20
III ₂	28	12	42,86	5	6	5	57,14	301	257	44
III ₃	29	17	58,62	5	1	6	41,38	193	158	35

Успех ученика III разреда на првом полугодишту:

Одељење	Број ученика	Број ученика са позитивним успехом	%	Број ученика са једном недовољном	Број ученика са две недовољне	Број ученика са три и више недовољних	%	Број изостанака	Број оправданих изостанака	Број неоправданих изостанака
III ₁	27	19	70,37	6	0	2	29,63	794	755	39
III ₂	28	13	46,43	4	5	6	53,57	757	646	111
III ₃	29	21	72,41	2	3	3	27,59	567	492	75

Успех ученика III разреда на крају школске године:

Одељење	Број ученика	Број ученика са позитивним успехом	%	Број ученика са једном недовољном	Број ученика са две недовољне	Број ученика са три и више недовољних	%	Број изостанака	Број оправданих изостанака	Број неоправданих изостанака
III ₁	27	27	100,00	0	0	0	0,00	981	936	45
III ₂	28	28	100,00	0	0	0	0,00	856	736	120
III ₃	29	29	100,00	0	0	0	0,00	2453	2205	248

Након избора председника разредног већа одељењске старешине припремиле су план рада за ову школску годину. Идентификовани су ученици који имају потешкоће у раду и ученици који путују. Планирани су и реализовани родитељски састанци. Одељењске старешине присуствовале су свим седницама Одељског и Наставничког већа. По завршетку сваког класификационог периода вршена је анализа успеха и дисциплине ученика и предлагане су мере за побољшање истих. Бележимо и учешће у реализацији пригодне прославе школске славе Савиндана. Због глобалне пандемије изазване Корона вирусом настава се од 17.03.2019. одвијала на даљину. Комуникација одељењских старешина одвијала телефонским путем а настава преко платформе гул учионица.

За председника разредног већа за наредну школску годину у четвртном разреду изабран је Сеад Кухиња.

Председник разредног већа трећих разреда: Сеад Кухиња

Извештај о раду разредног већа ЧЕТВРТОГ разреда за школску 2019/2020. годину

У школској 2019/2020. години одељењске старешине у четвртном разреду су биле:

1. Миломан Дробњак, професор хемије (одељенски старешина IV₁ одељења)
2. Гордана Чпајак-Марјановић, професор енглеског језика (одељенски старешина IV₂ одељења)
3. Милена Марјановић, професор српског језика и књижевности (одељенски старешина IV₃ одељења)

У оквиру активности које су предвиђене Акционим планом Већа реализовано је следеће:
Активности: Доношење плана рада Већа; Припреме за родитељски састанак, Спровођење анкете међу родитељима о давању сагласности за извођење екскурзије.

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења четвртог разреда

Време реализације: Септембар

У августу месецу, на седници Наставничког већа, одређене су одељењске старешине одељења четвртог разреда и то: Миломан Дробњак за одељење IV₁, Гордана Чпајак-Марјановић за одељење IV₂ и Милена Марјановић за одељење IV₃. За руководиоца Разредног већа одређена је Гордана Чпајак - Марјановић. У месецу септембру одржан је први састанак на коме је донет план рада. План рада је уврштен у Годишњи план рада Школе за школску 2019/2020.годину. Утврђен је дневни ред и обављене суприпреме за реализацију првог родитељског састанка који је одржан 09.09.2019.године. у 10 часова. Договорено је да се од родитеља тражи пристанак за извођење матурске екскурзије.

Спроведена је анкета. Родитељи су дали пристанак за извођење екскурзије.

Активности: Координација рада одељењских старешина на идентификацији ученика који имају потешкоће у извршавању школских обавеза; Професионална оријентација. Одабир дестинације за матурску екскурзију.

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења четвртог разреда, чланови Одељењских већа одељења четвртог разреда, педагог

Време реализације: Октобар

У месецу октобру одељењске старешине су евидентирале ученике који имају потешкоће у извршавању школских обавеза. Као први вид помоћи, у договору са одељењском заједницом, уговорена је вршњачка помоћ у учењу. Чланови Већа су утврдили термине реализације допунске наставе. Тамо где је то било потребно ученици су одлазили на разговор са педагогом о чему постоји евиденција код педагога Школе. Осим тога, с обзиром на то да су ученици у завршном разреду, понуђена им је помоћ у погледу професионалне оријентације, тј. организовано је тестирање у Центру за социјални рад, који је спровела психолог Данка Коњокрад. Такође, одељењске старешине су реализовале час одељењског старешине на тему „професионална оријентација“, а и у оквиру родитељског састанка родитељима је прочитан материјал на исту тему који је припремила педагог Школе, Хазема Капићић.

Ученици сва три одељења четвртог разреда су већином гласова одлучили да се матурска екскурзија изведе на дестинацији Будимпешта- Беч и кренуло се у процес уплаћивања рата.

Активности: Анализа успешности одељења и ученика појединачно после седница Одељењских већа; Анализа редовност и динамика уплата рате/ рата за екскурзију.

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења четвртог разреда

Време реализације: Новембар

Анализиран је успех ученика појединачно и по одељењима након одржане седнице Одељењског већа четврте године.

Констатовано је да је већина ученика уплатила прву рату за екскурзију, али да има и неколицина ученика која се одлучила да целокупну екскурзију плати уз последњу предвиђену рату.

Активности: Анализа редовности извршавања ђачких обавеза; Вршњачка помоћ у учењу

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења четвртог разреда

Време реализације: Децембар

У месецу децембру одељењске старешине су упознале ученике са свим новинама у Закону о основама система образовања и васпитања као и у Правилнику о изрицању васпитних и васпитно-дисциплинских мера. На седници Наставничког већа једна тачка дневног реда била је посвећена активностима Тима за заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања. Одељењске старешине свих одељења Школе су добиле материјал у виду картона за праћење понашања ученика који изостају са наставе неоправдано и који имају проблематично понашање. Са свим напред поменути су ученици како би се спречило или бар умањило изостајање и предупредили и елиминисали непожељни видови понашања. Једна од тема на часовима одељењског старешине била је и вршњачка помоћ у учењу како би се побољшао успех ученика као и развијали добри међусобни односи у одељењској заједници.

Активности: Заједнички рад одељењских старешина на организовању и реализацији часа одељењског старешине на тему „Сарадња родитеља и Школе“

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења четвртог разреда

Време реализације: Јануар

У складу са новинама у ЗОСОИВ још једном је истакнута неопходност већег ангажовања родитеља тј. чешћег доласка на индивидуалне родитељске састанке ради праћења успеха и владања ученика. Током овог месеца у складу са напред наведеном потребом реализован је час одељењског старешине на тему „Сарадња родитеља и Школе“. С обзиром да се ближи крај полугодишта и родитељски састанак још једном је наглашена обавеза родитеља да истом присуствују. Тамо где је то било потребно послати су позиви за индивидуалне родитељске састанке о чему постоји евиденција код одељењских старешина и секретара Школе.

Активности: Анализа резултата остварених на крају првог полугодишта

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења четвртог разреда

Време реализације: Фебруар

Након седнице Одељењских већа за ученике четвртог разреда анализиран је постигнути успех.

Констатовано је да је успех бољи у односу на први класификациони период. Такође је констатовано да је највећи број недовољних оцена и уједно најлошије просечне оцено из следећих предмета: физике, математике и енглеског језика. Увидом у Књиге евиденције допунске наставе уочено је да ученици нередовно или уопште не посећују ове часове.

Активности: Утврђивање предлога мера којима би се побољшао успех ученика, организација рада у ванредној ситуацији у условима извођења наставе на даљину.

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења четвртог разреда, педагог

Време реализације: Март

Због пандемије изазване вирусом Ковид 19 настава у школама је прекинута, уведено је ванредно стање и настава се од 16. марта изводила на даљину. Ученици су били у

могућности да наставу из неких предмета прате на ТВу, али је настава већине предмета била извођена путем Гугл учионице и Вајбер група.

У новонасталим околностима, ангажовање свих наставника, а посебно одељењских старешина је била измењена и појачана, тако да су одељењски старешине одељења четвртог разреда комуницирање такође на даљину и координиране рад и колега и ученика.

Активности: Координација рада на даљину. Решавање текућих проблема.

Носиоци активности: Руководилац Већа, чланови Одељењских већа

Време реализације: Април

И током овог месеца настава се изводила на даљину. Праћена је динамика реализације наставе. Одељењске старешине су усаглашавање додатне термине за ученике којима је потребна додатна помоћ у учењу у овим условима.

Активности: Координација рада у настави на даљину. Помоћ ученицима у изради матурских радова.

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења четвртог разреда, педагог

Време реализације: Мај

С обзиром да се ближио крај наставне године одељењске старешине су посветиле пажњу анализи успеха у новонасталим околностима уз констатацију да слика која се о успеху добија није реална, јер се показало немогућим спречити махинације.

Активности: Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта; Анализа рада Већа; Учешће у реализацији матурских испита.

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења четвртог разреда, чланови Одељењских већа

Време реализације: Јун

Након седнице Наставничког већа, анализиран је успех на нивоу четвртог разреда.

Уочено је да је успех у свим одељењима бољи у односу на све претходне класификационе периоде, као и у односу на све претходне године школовања. Сви ученици свих одељења су завршили разред и положили матурске испите у јунском року и то са успехом никад бољим у историји Школе.

Рад Разредног већа четвртог разреда текао је без проблема уз добру комуникацију и пуну сарадњу свих чланова Већа и Одељењских већа одељења четвртог разреда током школске 2019/2020. године, како у редовним околностима, тако и у условима ванредног стања и комуникације путем мобилног телефона и компјутера, тј. интернета.

Руководилац Разредног већа Гордана Чапак – Марјановић, проф.

13.4. СТРУЧНА ВЕЋА

У педагошком руковођењу стручна већа преузимају део одговорности за решавање битних питања наставе и ваннаставних активности, посебно када је у питању осавремењавање наставе и подизање квалитета образовно-васпитног рада; старају се о остварењу циљева; вреднују резултате рада наставника и стручних сарадника и прате резултате рада и напредовања ученика .

Како би се унапредио рад и повећала ефикасност, ове школске године на почетка формирано је шест Стручних већа и то:

1. Стручно веће за српски језик и књижевност - руководилац Ивана Стељић,

2. Стручно веће страних језика - руководилац Оливера Жунић,
3. Стручно веће математике и рачунара- руководилац Верица Стиковић,
4. Стручно веће природних наука (хемију, биологију и физику) руководилац- Иван Луковић,
5. Стручно веће друштвених наука (географије, историје, психологије, социологије, филозофије и устава) - руководилац Маида Подбићанин
6. Стручно веће вештина, уметности и обавезних изборних предмета –руководилац Ненад Сарић,

Сва стручна већа су имала своје планове рада, а тежиште је стављено на:

- Унапређивање наставе
- Тимски рад на изради аналитичко –истраживачких пројеката,
- Рад на организованом стручном и педагошко-психолошком усавршавању,
- Остала стручна и организациона питања.

Стручно веће српског језика

Председница: Ивана Стељић, проф.

Чланови већа српског језика:

- 1) Ивана Стељић – председник Већа
- 2) Милена Марјановић – члан
- 3) Џенита Рондић – члан

Одржано је 10 састанака. Разматрана су питања и важна проблематика предвиђена прописаним планом и програмом. Конституисано је Стручно веће, извршена расподела редовних часова, секција, додатне и допунске наставе. Урађени су годишњи планови рада, једногласно одабрани уџбеници издавачке куће Едука, усвојен план израде писмених задатака и план стручног усавршавања.

Наставља се сарадња са Библиотеком Вук Караџић чији је резултат успешно реализована промоција збирке наше ученице Елмедине Дураковић. У најави је била Општинска смотра рецитатора која није одржана због новонасталог стања узрокованог корона вирусом.

У сарадњи са Домом културе успешно је спроведена песничка манифестација На пола пута.

Подржана је посета ученика и професора Сајму књига у Београду, а тема коју чланови Већа имају стално у виду и провлаче је и у теорији и у пракси (и кроз редовну и кроз додатну наставу) јесте како препознати даровитог ученика.

Не изостаје редовна анализа успеха и дисциплине ученика на крају сваког класификационог периода као и рад на изналажењу мера за побољшање затеченог стања.

Дан школе обележен је радно, пригодним дружењем по завршетку наставе.

Ученици су информисани о календару такмичења. Одржано је Општинско такмичење из језика и Општинско такмичење из књижевности. Даља такмичења су обустављена због увођења ванредног стања.

Кроз сарадњу са Стручним већем уметности (професор Дамир Рондић) изведен је програм поводом Савиндана, школске славе.

Бележимо присуство чланова нашег Већа Републичком зимском семинару у Београду током другог дела зимског распуста. Део угледних часова је одржан, а у плану је била даља реализација.

У току ванредног стања због корона вируса и наставе на даљину чланови Већа су континуирано комуницирали, разговарали су о начинима сарадње са ученицима у новонасталој ситуацији, размењивали су искуства, усклађивали су начине оцењивања. Пропратили смо конкурс Министарства просвете под насловом „Моја породица – Моја слобода“ на коме је успешно учествовала наша ученица Шантић Ена. Разматран је успех ученика на крају школске године и направљен је предлог поделче часова за наредну школску годину.

Стручно веће страних језика

Председница већа: Оливера Жунић, проф.

У школској 2019/2020. години Стручно веће страних језика има седам чланова: Зекић Сенаду, професора руског језика, Лучић Наташу, професора руског језика, Оливеру Жунић, професора енглеског језика, Милијану Стељић, професора енглеског језика, Гордану Чпајак Марјановић, професора енглеског језика, Мевлуду Ривчанин, професора француског и латинског језика и Јасмину Балтић, професора немачког и енглеског језика. Састанци Стручног већа се одржавају уторком када сви наставници имају часове у гимназији, јер сви наставници изузев Оливере Жунић и Гордане Чпајак Марјановић раде у две школе. Састанци се одржавају сваког месеца у кабинету страних језика бр.2.

Током првог полугодишта школске 2019/2020. Школске године Стручно веће је одржало пет састанака на којима се разговарало о темама које су обухваћене Планом и програмом рада Стручног већа као што су: израда Програма наставе и учења за први и други разред гимназије (како за општеобразовне предмете тако и за изборне предмете, конкретно за предмет Језик ,медији и култура), плана стручног усавршавања наставника, плана реализације угледних часова, проблемима у организовању и реализацији додатне а посебно допунске наставе, организовање посете Сајму књига у Београду, проблем опремљености кабинета и учионица наставним средствима са посебним освртом на потребу да се све учионице страних језика као и учионице у којима наставници страних језика изводе наставу опреме пројекционим платнима, пројекторима и рачунарима, критеријум оцењивања, потреба увођења интернета у све учионице, избор тема за матурски испит, начин организовања пројектне наставе уз посебан осврт на инструменте вредновања и праћења презентовања пројекта, избор мотивационих поступака за побољшање успеха ученика, текућа питањима.

Евиденција о одржаним састанцима се налази у свесци евиденције.

Стручно веће математике и информатике
Председница већа: Стиковић Верица, проф.

Стручно веће математике и рачунарства има седам чланова и може се похвалити изузетном сарадњом како у оквиру самог већа тако и са другим стручним већима. Редовно се састајемо и договарамо око свих текућих , актуелних питања.

На првом састанку на почетку школске године извршена је подела часова по одељењима. Тада је утврђен и распоред писмених вежби и писмених задатака, као и литература коју треба предложити ученицима. Направљен је списак нових збирки задатака и уџбеника које треба набавити за школску библиотеку.

Током септембра одржане су контролне вежбе и почела организација и одржавање допунских и додатних часова као и рад секција. Крајем септембра у Школи је одржан дводневни семинар (16 сати) „Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолиа“. Сви чланови Већа су присуствовали семинару.

У октобру су одржани писмени задаци. Крајем месеца председница стручног већа је посетила Сајам књига у Београду. Направљена је листа предлога нових уџбеника које би требало набавити за библиотеку.

Почетком новембра сведен је успех током првог класификационог периода. Заједнички закључак је да и поред допунских часова ученици нису показали задовољавајући успех из ових предмета јер евидентан је већи број недовољних оцена.

У децембру су одржани писмени задаци. Поред великог залагања професора није остварен жељени успех и даље је велики број недовољних оцена. Током овог месеца подељене су теме за дипломске радове, пријављена су четири ученика.

Почетком децембра у Школи је одржан семинар под називом „Савремени облици наставе и ИТ као предуслов успешних ученика у 21. веку“ (16 сати), сви чланови стручног већа су били на семинару.

Почетком јануара одржан је семинар Портфолио наставника и ученика, као и обука рада у електронском дневнику, присуствовали сви чланови Већа.

У јануару одржано је општинско такмичење из математике, сви кандидати (11) су били из наше школе. На окружно такмичење пласирала се шест ученика (три из првог, два из другог разреда и један из трећег разреда).

Током зимског распуста сви чланови Већа су присуствовали дводневном семинару у Београду (08. 02. и 09.02. 2020.) у организацији ДМС-а (16 сати).

Подељене су теме за матурске радове.

Допунска, додатна и редовна настава реализована је по плану и програму.

Током другог полугодишта због корона вируса и ванредног стања, настава се одвијала онлајн, класични састанци нису одржавани, али су се чланови већа свакодневно консултовали.

Матуранти су припремани за матурски и пријемни испит. Матурски испит је писмено плагало 10 ученика. Практични део матурског испита радила су 4 ученика из математике и један из информатике –и сви су успешно положили.

Након онлајн наставе и тестирања предложене су залључне оцене и омогућено је ученицима који желе да поправе закључене оцене да одговарају. Сви ученици су успешно завршили разред без недовољних оцена.

Стручно већа друштвених наука
Председница већа: Маида Подбићанин, проф.

Стручно веће друштвених наука у школској 2019/2020. години радило је у следећем саставу: Мијајло Јанковић и Медрета Ризвић професори географије, Вукосава Гојак и Далиборка Чамцић професорице историје, Белкиса Фетаховић професорица филозофије и социологије, Маида Подбићанин професор психологије и Анела Бекто професорица социологије и устава и права грађана.

У току ове школске године Стручно веће друштвених наука одржало је 5 састанака на којима се разговарало о разним темама као што су: снабдевеност уџбеницима, анализа успеха ученика, предлагање мера за унапређивање успеха, реализација додатне и допунске наставе, стручно усавршавање наставника, иновације у настави, уједначавање критеријума оцењивања, организација разредних и матурских испита, а све то у складу са Годишњим планом рада Стручног већа друштвених наука усвојеним на Наставничком већу на почетку школске године.

Први састанак је одржан у септембру месецу 2019. године, када је извршена расподела часова наставницима. Наставници су израдили годишње и месечне планове рада. Известили су Наставничко веће о уџбеницима које користе у току ове школске године.

У току другог састанка који је одржан у октобру 2019. године, разговарало се о посети Сајму књига, уједначавању критеријума у оцењивању као и о организацији допунске и додатне наставе.

У новембру 2019. одржан је трећи састанак. Разматрала се понуда за семинар „Савремени облици наставе и ИТ као предуслов успешних ученика у 21. веку“ (16 сати) у организацији Академије Филиповић. Наставници су прихватили понуду, а семинар је касније и реализован у нашој Школи. На истом састанку се разговарало о успеху ученика на крају првог класификационог периода.

Током децембра и јануара наставници су у сарадњи са матурантима бирали теме за матурске радове. Почетком јануара започете су и израде матурских радова. У току зимског распуста уведен је интернет у целој школи.

На крају другог класификационог периода анализиран је досадашњи рад Већа и планиране су деље активности.

Од 18. 03. 2020. Настава је реализована на даљину због пандемије вируса корона. Чланови већа комуницирали су путем вибер групе. У току тог периода одржан је онлајн семинар о Исходима и постигнућима у настави на ком су учествовале Белкиса Фетаховић, Анела Бекто и Маида Подбићанин.

Крајем маја одржан је Педагошки колегијум.

Став Стручног већа јесте да је веће успешно радило с тим да се ће наредне године ставити тежиште на реализацију увођења електронских дневника и захтева које он поставља пред професоре.

Стручно већа природних наука
Председник већа: Иван Луковић, проф.

Стручно веће природних наука у 2019/2020. чинили су професори: Иван Луковић- председник, и Зоран Рељић (физика), Хајрудин Рамовић и Сеад Кухиња (биологија), Миломан Дробњак и Јелена Ћубић (хемија),

Стручно веће природних наука одржало је 5 састанака.

Пре почетка школске године наставници су се упознали са планом наставе и учења за 2. разред како би могли приступити планирању наставе.

Током септембра су се определили за семинаре које би желели да похађају у овој школској години. Одабрани су уџбеници и друга литература који ће бити коришћени у настави. Атмосфера у већу је веома конструктивна, тако да су и ван формалних састанака разматрана питања која се тичу наставе.

У октобру је наставник Миломан Дробњак одабран да посети Сајам књига у Београду. Што се тиче материјалне опремљености највећи проблем је неопремљеност лабораторије за физику, која се због згуснутог распореда, користи као учионица за извођење наставе других предмета.

Кључна тема у децембру је био одабир тема матурских радова.

Због неповољне епидемиолошке ситуације од средине марта циклуси такмичења нису окончани. Школа је имала једног представника на окружном такмичењу из физике. Из истог разлога до краја наставе у овој школској години нису одржавани састанци већ се комуникација одвијала телефонски, е-поштом и преко Viber групе.

По окончању наставе на даљину од чланова Већа је тражено да се изјасне о могућностима за извођење наставе на даљину. Сви су се изјаснили да су имали могућност, али да су притом користили сопствену опрему, што не би требало да буде правило.

Стручно веће уметности, вештина и обавезних изборних предмета

Председник већа: Ненад Сарић, проф.

У школској 2019/2020. години Стручно веће вештина, уметности и обавезних изборних предмета у школској години има 9 чланова: Ненад Сарић-библиотекар и наставник грађанског васпитања, Ибро Фазлић-наставник физичког васпитања, Амел Тенчић- наставник физичког васпитања, Дамир Рондић-наставник музичке културе, Бојан Богавац-наставник ликовне културеи уметности, Сеад Кухиња и Маида Подбићанин – предавачи изборних предмета:здравље и спорт и појединац, група, друштво; Мевлуда Ровчанин и Гордана Чпајак, Марјанвић предавачи изборног предмета језик, медији култура; Јелена Ћунић предавачи изборног предмета примењене науке -као и вероучитељи Ареф Дураковић и Игор Ерић.

Састанци Стручног већа вештина, уметности и обавезних изборних предмета одржавани су средом у читаоници библиотеке. Због наставника који раде у и у другим школама чланови Стручног већа нису били у могућности да одрже више састанака.

Током првог полугодишта Стручно веће је одржало пет састанака на којима се разговарало о темама које су обухваћене Планом рада Стручног већа као што су:

- Израда Програма наставе и учења за други разред гимназије (како за општеобразовне предмете тако и за изборне предмете-конкретно за здравље и спорт; примењене науке; језик, медији, култура).
- Планирањем и реализацијом пројектне наставе, као и праћењем и евидентирањем њених ефеката.
- Израда Плана сручног усавршавања наставника, критеријумима оцењивања, избором мотивационих поступака за побољшање успеха ученика,
- Организовањем школског турнира у баскету на Дан школе 20. новембра,
- Свечане академије поводом Свиндана 27. јануара,
- Учешће у раду комисија у спровођењу испита за ванредне ученике. Евиденција о одржаним састанцима налази се у свесци евиденције.

13.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум у саставу: Војислав Чабаркапа-директор, Хазема Капицић-педагог-психолог, Оливера Жунић, Верица Стиковић, Иван Луковић, Ненад Сарих, Ивана Стељић, Маида Подбићанин -председници стручних већа, одржао је 2 састанка.

После конституисања почетком школске године, Педагошки колегијум бавио се следећом проблематиком:

- Осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада,
- Планирање стручног усавршавања запослених,
- Самовредновање рада школе,
- Реализација Годишњег плана рада,
- Организација прославе Савиндана,
- Анализа рада Тимова за самовредновање,
- Анализа рада Тима за школско развојно планирање,
- Педагошко-инструктивни рад са наставницима,
- Анализа рада Ученичког парламента,
- Анализа рада осталих тимова,
- Анализа и унапређење међуљудских односа и радне дисциплине запослених у школи,
- Осврт на безбедност ученика и запослених, заштиту на раду и поштовање Правила о кућном реду школе,
- Праћење резултата рада стручних већа,
- Припреме за организацију последњег дана наставе за матуранте,
- Припрема за увођење трће генерације одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику.
- Организовање наставе по упутствима Министарства просвете и технолошког развоја у време пандемије корона вируса.
- Праћење резултата самовредновања и старао се о доношењу Акционих планова за наредну школску годину по областима квалитета.

13.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА

Програм рада стручног сарадника – педагога у предходној школској години обухватао је следеће области:

1. Планирање, програмирање, организовање и праћење свих облика васпитно-образовног рада.
2. Учешће у реализацији садржаја наставног плана и програма,
3. Рад са ученицима
4. Сарадња и саветодавни рад са родитељима
5. Аналитичко – истраживачки рад
6. Остали послови

Најважнији послови били су:

1. Израда Извештаја о раду школе
2. Учешће у пословима око уписа ученика, и промовисања новог –рачунарског одељења.
3. Праћење реализације Плана и програма образовно-васпитног рада са прегледом школске документације.
4. Вршење увида у степен примене савремене наставе и предлагање мера за унапређење наставног процеса.
5. Праћење методологије оцењивања преко посете часовима и увида у педагошку документацију.
6. Праћење ефеката образовно-васпитног рада (успех и понашање ученика).
7. Израда извештаја о успеху и владању ученика на основу података са седница Одељенских већа.
8. Сарадња са наставницима и родитељима ученика.
9. Усклађивање критеријума оцењивања у оквиру стручних актива.
10. Рад на професионалном информисању ученика итд.

Школски педагог својим стручним радом доприносио је остварењу циљева и задатака утврђених наставним планом и програмом и Законом о основама система образовања и васпитања, а био је ангажовани на унапређивању свих осталих облика рада у Школи.

- Учешће у програму васпитног рада школе у сарадњи са наставницима, одељењским старешинама и директором.

- Рад на заштити и унапређењу здравља ученика на часовима одељењских заједница на тему болести зависности; допуњавање сандучета за прву помоћ, помоћ при интервенцијама у случајевима здравствених проблема ученика; превентивни раду смислу обезбеђивање хигијенских, сигурносних и осталих услова у просторијама у којима бораве ученици;

сарадња са ДЗ и помоћ у организовању систематских прегледа, едукација ученика од стране педијатара, стоматолога, гинеколога и осталих здравствених радника.

У овој 2019/2020. школској години у време пандемије корона вируса праћена су и испоштована упутства пристигла из Школске управе и Министарства просвете у свим сегментима.

- Праћење ефеката образовно-васпитног рада кроз анализе на класификационим периодима, разговоре са наставницима, ученицима и родитељима. увидом у педагошку документацију и постигнућа ученика.

- Присуство часовима редовне наставе, мотивисање младих професора да у свом раду користе доступна им савремена средства у настави, помоћ младим професорима у припреми и реализацији часова за проверу припремљености за лиценцу, угледних часова и сл.

- Учешће у унапређивању педагошке документације – помоћ у изради и вођењу педагошких свезака, мотивисање наставника да користе новије обрасце за дневне припреме и да ажурније попуњавају месечне планове рада, коришћење нових протокола за праћење часова свих облика рада, нарочито евидентирање и праћење наставе на даљину.

Учешће у реализацији садржаја наставног плана и програма

- Сарадња са наставницима у припремању за реализацију конкретних циљева и задатака образовно-васпитног рада (нарочито у првим разредима; код нових професора, млађих професора и приправника, и у случајевима када сами траже помоћ);

- Помоћ одељењским старешинама у реализацији часова одељењске заједнице који се односе на болести зависности и полно преносиве болести.

- помоћ професорима у идентификовању, ученика за додатну и допунску наставу и увид у остваривање ових видова наставе;

- Увид у реализацију рада секција,

- Помоћ Ученицима који заостају савладавању наставног градива (индивидуалним радом са таквим ученицима и помоћ у организацији радног дана и слободног времена; подсећање на методе и технике успешног учења преко огласне табле, часова одељењског старешине и у личним контактима са ученицима, као и кроз едукативни материјал припремљен за родитеље првих разреда који ће одељењске старешине презентовати на првом родитељском састанку.

- Помоћ младим професорима у сналажењу на часовима у решавању текућих проблема (упућивањем на ранија искуства и примере добре праксе; упућивање на литературу која се бави том проблематиком „педагошке ситуације“ (Љ. Продановић, Проверите како васпитавате у школи); охрабривање да траже едукацијна семинарима који нуде ову врсту знања.

- сарадња са стручним већима у реализацији активности које су планирали; нарочито у уједначавању критеријума оцењивања кроз литературу којом школа располаже и едукацијама везани за ову област. Помоћ наставницима да правилно образлажу оцене ученицима.

- Информисање стручних органа о резултатима постигнућа ученика из појединих предмета (број поправних испита из појединих предмета) и сл.

- Информисање наставника о новинама у стручном усавршавању, Правилником о стручно усавршању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника; са

Приручником за планирање стручног усавршавања и напредовања, Годишњег личног плана професионалног развоја за текућу школску годину, и на основу ког смо направили Годишњи план стручног усавршавања на нивоу установе; Правилником о вредновању сталног стручног усавршавања; Стандардима и компетенцијама за професију наставника и њиховог професионалног развоја; помоћ у реализацији стручног усавршавања у установи, нарочито у реализацији угледних активности.

- Упознавање наставника и родитеља са узрасно-развојним карактеристикама адолесцената кроз едукативни материјал припремљен за родитељске састанке других разреда.

- Праћење адаптације ученика на средњу школу у сарадњи са одељењским старешинама ученицима и родитељима;

- Решавање актуелних проблема у сарадњи са ученицима, одељењским старешинама, предметним наставницима и по потреби: директором, стручним органима и школским полицајцем;

Рад са ученицима

- Прикупљање релевантних података о ученицима и сагледавање социјалних и породичних услова у којима живе. Ученици првих разреда попуњавају Картон ученика којим се прикупљају основни подаци о њима, потребни за социјалну карту.

- Испитивање узрока неуспеха ученика у савладавању наставног градива увидом у дневнике, разговором са ученицима, наставницима и родитељима, изналажење решења за превазилажење неуспеха.

- Саветодавно-васпитни рад са ученицима (индивидуални и групни);

- Професионално информисање и саветовање ученика о чему је већ било речи у извештају;

- Упознавање ученика првог разреда са методама успешног и рационалног учења;

- Учешће у откривању талентованих и надарених ученика и предлагање мера за њихов најповољнији развој. Тестирање и писање Мишљења за ученике заинтересоване за Истраживачку станицу Петњица,

- Индивидуални рад са ученицима који су учинили повреду радних и других обавеза ученика; праћење реализације друштвено-корисног рада ученика којима је изречена нека од васпитних или васпитно-дисциплинских мера,

- Активна сарадња са Ученичким парламентом и помоћ у реализацији акција које парламент реализује.

Сарадња са родитељима и саветодавни рад

- Помоћ у конституисању и раду Савета родитеља;

- Прикупљање значајних података о ученицима у циљу упознавања и дијагностиковања одређених стања код ученика;

- Индивидуални и групни саветодавни рад са родитељима;

- Информисање родитеља ученика четвртих разреда о значају избора даљег школовања њихове деце и упознавање са најчешћим грешкама које родитељи чине при избору високих школа које ће похађати њихова деца (едукативни материјал за родитељске састанке четвртих разреда).

- Упознавање родитеља са могућношћу тестирања професионалних интересовања матураната.

- Ангажовање родитеља у реализацији појединих активности школе (учешће у раду тимова за самовредновање рада школе, школског развојног планирања и осталим активностима у којима је добро дошла помоћ родитеља).

Аналитичко-истраживачки рад

- Прегледи, извештаји и анализе у вези са својим радом.
- Прегледи извештаји и анализе у вези са радом школе (рад стручних органа, секција, друштвено користан-рад, допунаски и додатни рад.
- У сарадњи са стручним већима и тимовима анализа резултата самовредновања и планираних и реализованих активности на превазилажењу евентуалних недостатака.
- Испитивање интересовања ученика.
- Учешће у истраживањима које други организују.

Остали послови

- Редовно учешће у раду стручних органа: Наставничког, одељењских и стручног већа – по позиву.
- Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином у свим сегментима рада у којима постоји потреба:
 - а) Школски диспанзер (помоћ у реализацији систематских прегледа достављањем тражених спискова ученика.
 - б) Школском управом у Ужицу (консултације, договори, подршка по нејасним питањима и сл.)
 - в) Центар за социјални рад у случају када међу ученицима постоје њихови крисници.
 - г) Основне и средње школе (нарочито са основним школама у току припрема за увођење новог рачунарског одељења.)
 - д) Сарадња са Црвеним крстом је дугогодишња. Константе у сарадњи су добровољно давалаштво крви, конкурс “Крв живот значи“ и крос. Остале активности варирају и зависе од тога шта је ученицима понуђено и мотивисаности ученика да се укључе у те активности.
 - ђ) НСЗ је партнер са којим успешно сарђујемо. Део активности је раније описан. Потребно је нагласити да за потребе професионалне оријентације и усмеравања ученика на даље школовање достављају списак занимања која чекају на евиденцији дужи временски период као и спискове дефицитарних занимања.
 - е) ПУ Пријепоље (помоћ у организовању последњег дана наставе за матуранте, повремене активности које се односе на трговину људима, употребу алкохола у саобраћају и стално присуство школског полицајца.

Поред наведених послова школски педагог је обављао и следеће послове:

- Учествовао у раду стручних органа,
- Припремао се за рад,
- Пратио потребну педагошку документацију и стручно се усавршавао,
- Сарађивао са стручним институцијама (Школском управом, Министарством), и директором Школе.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА

Рад школског библиотекара обухватао је: вапитно-образовне, библиотекарско-информацијске; културне и јавне делатности школске библиотеке, а то подразумева:

Непосрени рад са ученицима:

Упознавање ученика са књижним фондом којим библиотека располаже, и увезивање ученика са осталим библиотекама у граду; системско упознавање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње; помоћ ученицима при избору литературе и друге грађе; обезбеђивање књижне и остале грађе за ученике; помоћ ученицима у организовању самосталног рада ван школе; сарадња са предметним наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација (интернет); организовање наставних часова у библиотеци, као и часова из појединих предмета; развијање читалачких и других способности ученика; навикавање ученика на чување и заштиту књига.

Сарадња са наставницима,

Стручним сарадницима и родитељима: сарадња са предметним наставницима у утврђивању годишњег плана обраде лектира; сарадња са свим предметним наставницима у обезбеђивању уџбеника и шире литературе за потребе васпитно-образовног рада; сарадња са стручним већима, педагогом и директором школе, у вези са набавком и коришћењем неопходне литературе и организацијом рада библиотеке; одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности.

Библиотекарско-информацијска делатност:

информисање корисника новоиздатим књигама, стручним часописима и сл.; Вођење библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталгизација, класификација); праћење и евиденција коришћења школске библиотеке; набавка књига и друге грађе према донетим плановима; организовање међубiblioteкарске позајмице и сарадње; уредно вођење све прописане документације школске библиотеке и др.

-Културна и јавна делатност:

Књижевне трибине, сусрети, акције прикупљања књига и уџбеника, разни конкурси, обележавање јубилеја и др.; сарадња са народним и другим библиотекама на територији општине, округа и Републике.

Остале активности које подразумевају:

Учешће у раду стручних органа школе; сарађује са стручним институцијама (локалним медијима, домовима културе и сл.); стручно усавршавање-учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима бинблиотекара, стално праћење издавачке делатности и стручне литературе.

XIV САМОВРЕДНОВАЊЕ

14.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

На седници Наставничког већа одржаној 19. августа 2019. године изабрани су координатори тимова за самовредновање. Настављено је са досадашњом праксом:

- избора координатора тимова на годину дана,
- избора координатора методом ротирања чланова како би сваки члан тима могао да буде у позицији координатора,
- да се вреднују све области квалитета сваке године.

Ове 2019/2020 школске године Тим за самовредновање чине:

1. Капићић Хазема - Програмирање, планирањ и извештавање (координатор),
2. Фазлић Ибро – Настава и учење,
3. Сарих Ненад – Образовна постигнућа,
4. Ђубић Јелена – Подршка ученицима,
5. Јанковић Мијаило – Етос
6. Чабаркапа Војислав–Организација рада школе и управљање људњским и материјалним ресурсима.

Новим Правилником о срандардима квалитета рада установе, од 02.08. 2018. министарство је некадашњих 7 области квалитета свело на 6 тако што је област –Ресурси прикључила Организацији рада школе.

Појавом новог Правилник престао је да важи стари Приручник за самовредновање, а нови није штампан, што је знатно утицало на квалитет смог самовредновања.

Представници Школске управе у Ужицу одлучили су да пруже подршку тимовима кроз једнодневну обуку која је реализована 25.01. 2020. године . Обуци су присуствовали : директор-Војислав Чабаркапа, стручни сарадник /педагог-Хазема Капићић и руководиоца Тима за обезбеђивање квалитета и развоја школе –Ивана Стелјић, са задатком да стечена знања на обуци пренесу осталим Члановима на Наставничком већу.

На седници Наставничког већа одржаној 02. 03.2020. Наставничко веће је упознато са новинама у спровођењу самовредновања школе.

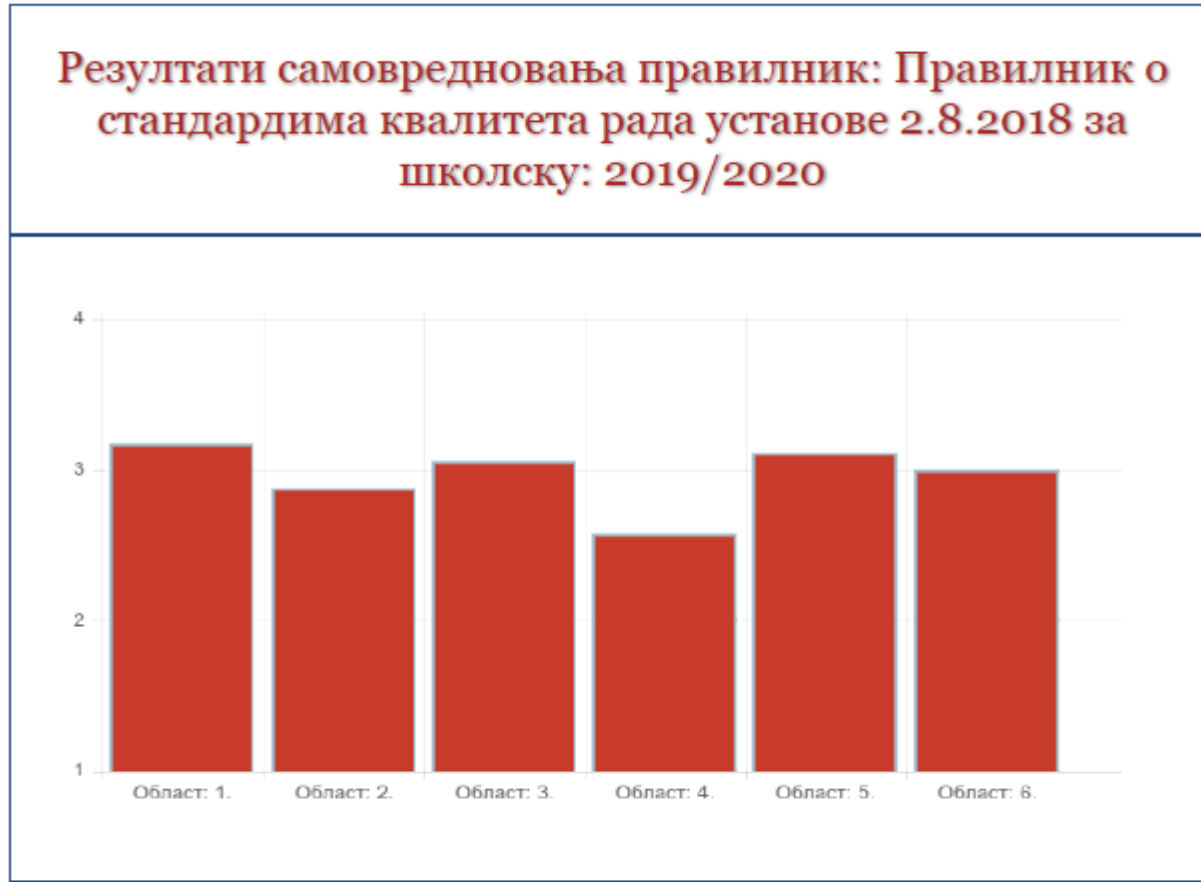
Након почетка епидемије COVID- 19 редовна настава је престала и почела је настава на даљину, што је узроковало краћи застој у самовредновању.

Како би побољшали квалитет процеса самовредновања, испоштовали сугестије и применили обуку из месеца јануара, Школа је овогодишње самовредновање урадила по Програму за самовредновање Академије Филиповић. Овај програм је заснован на најновијем Правилнику о вредновању квалитета рада установа.

На седници Наставничког већа 01.07. 2020. Наставници су упознати са методологијом рада и мотивисани да попуне он-лајн упитнике који прате области кватета рада школе и њихове индикаторе.

Резултати самовредновања приказани су Извештајима које су доставили координатори појединих области квалитета.

Табеларни приказ самовредновања за све области квалитета изгледа овако:



Координатор тимова за самовредновање:
Хазема Капиџић, педагог

14.2. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Тим сачињавају:

1. Капиџић Хазема –координатор
2. Стељић Ивана-члан
3. Жункић Оливера-члан
4. Фетаховић Белкиса-члан
5. Мушкић Елма-члан

МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА:

Техника прикупљања података: анализа документације: Развојног плана, Школског програма и Годишњег плана рада школе.

Инструмент самовредновања: Анкетни упитник састављен на основу Правилника о стандардима квалитета рада установе који су попунили наставници наше школе.

ВРЕМЕ САМОВРЕДНОВАЊА: јуни 2020.

ОДГОВОРНА ОСОБА: Капицић Хазема - стручни сарадник и Радовић Борко професор рачунарства и информатике.

ЦИЉ САМОВРЕДНОВАЊА: испитивање остварености стандарда квалитета –

- 1.1. Програмирање, планирање и извештавање је у функцији квалитетног рада школе,
- 1.2. Планирање рада органа тела и тимова је у функцији ефикасног и ефикасног рада у школи,
- 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева о образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција

Ове школске године самовредновање је рађено по Правилнику о стандардима квалитета рада установе који је ступио на снагу 2018. године.

Школска 2019/2020. година била је специфична по пандемији COVID-а 19 и преласку рада школа на он-лајн наставу у марту месецу, што се одразило на целокупан рад школе па и на самовредновање.

Академија Филиповић понудила је школи свој програм самовредновања заснован на Правилнику о стандардима квалитета рада установе који је ступио на снагу 2018. године. Школа је прихватила програм, а наставници су он-лајн попунили упитнике који су пратили стандарде квалитета. За област квалитета: програмирање, планирање и извештавање добијени су следећи резултати.

Стандарди

1.1. Програмирање образовно – васпитног рада је у функцији квалитетног рад школе (3.45)

У оквиру овог стандарда највишу оцену добио је индикатор 1.1.1. који се односи на Школски програм.

У школској 2018/2019. гимназије су почеле са реализацијом наставе оријентисане ка исходима а тиме је Школски програм доживљавао измене у складу са реформом и садржајима који су пристизали у Просветним гласницима. Школске 2019/2020. године пристигли су садржаји за друге разреде. Резултат тога је Школски програм који садржи све законом предвиђене елементе, али и начине на које ће се програми остваривати. До краја 2021/2022. године, Годишњи програм рада гимназија биће компетиран.

Најнижу оцену овог стандарда добио је индикатор 1.1.4. који се односи на програмирање рада заснованог на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе. Ова оцена односи се на претходни Годишњи програм рада и важећи непотпуни који је у фази комплетирања (реформа је стигла до трећег разреда).

Оцена осталих индикатора од стране наставника видљива је из табеле у прилогу.

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи (3.51)

У овом стандарду навишом оценом је оцењен индикатор:

1.2.1. Годишњи план рад донет је у складу са Школским програмом, Развојним планом и годишњим календаром (3.70).

Међу индикаторима овог стандарда најнижом оценом оцењени су индикатори:

1.2.2. У оперативним / акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из Развојног плана и Школског програма и уважене су актуелне потребе школе (3.35).

1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања (3.35).

што указује да је потребно радити на њиховом унапређењу у наредном периоду.

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција (3.28)

Највишу оцену у овом стандарду добио је индикатор:

1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и /или напомене о реализацији планираних активности (3.40).

Најниже су оцењени индикатори:

1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика (3.15).

На побољшању слободни активности ученика свакако треба порадити у наредном периоду.

Ранија испитивања интересовања ученика резултирала су набрајањем секција за које школа није имала материјалне или људске ресурсе (фото-секција, секција за роботiku...), а део набројаних секција је оформљен, али је посећеност од стране ученика била недовољна и нередовна.

Треба нагласити да школу похађа велики број ђака- путника (око 22%), чија дужина боравка у школи је ограничена линијама градског превоза.

Није занемарива ни чињеница да у школи 20 професора (54%) који допуњавају норму у некој од других школа у општини.

1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рад је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика. (3.20)

Овај сегмент рада школе треба унапређивати што отежавају већ наведени разлози за претходни индикатор.

РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА -табеларно

Резултати приказани у табелама су, за све стандарде и индикаторе ове области квалитета.

Нивои оставарености :

1=неостварен стандард

2=делимично остварен стандард

3=добро остварен стандард

4=у потпуности остварен стандард

1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	3.40
1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.	3.45
1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.	3.60
1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).	3.55
1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.	3.45
1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.	3.20
1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.	3.45
1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	3.51
1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.	3.70
1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.	3.35
1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.	3.50
1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.	3.65
1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.	3.35
1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.	3.28
1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.	3.30
1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.	3.35
1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.	3.20

1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.	3.15
1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.	3.25
1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.	3.40

14.3. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Тим сачињавају:

Ибро Фазлић - координатор

Хајрудин Рамовић – члан

Милена Марјановић- члан

Вукосава Гојак - члан

Верица Стиковић – члан

Израда наставних планова и програма

Наставни планови и програми су усаглашени на нивоу стручних већа. У овој школској години дошло је до значајних измена у наставним плановима и начинима реализовања, зашта је била неопходна комуникација стручних већа. Наставници се морају и даље усавршавати у примени нових метода, облика и техника рада. Мора се унапредити и успоставити унутарпредметна и међупредметна интеграција и корелација.

У школи доминира примена активних облика рада и континуирано се ради на развијању ученичких компетенција за учење путем открића, решавања проблема. Ученици се оспособљавају да користе уџбеник, речнике, интернет, енциклопедије и другу литературу. И даље треба радити на развоју и примени ових компетенција; мотивисати ученике да износе своје идеје и оригиналне креативна решења, да примењују повратну информацију, доносе закључке и решавају задатке.

Унапређење опремљености школе у циљу унапређења пројектне наставе

Од прошле године наставници се оспособљавају за извођење пројектне наставе путем семинара, а у складу са новим наставним плановима. Школа је набављала рачунарску опрему за потребе новоуведеног смера-ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику, али није опремила сваки кабинет због немогућности инсталирања интернет мреже, на чему се и даље ради како би се од јесени стартовало са е-дневником.

Демонстрација угледних и огледних часова праћених пројектима

У току школске 2019/2020. године наставници су одржали велики неколико угледних и огледних часова, а евиденцију води педагог. Пандемија корона вируса и прелазак на наставу на даљину онемогућила је даље одржавање угледних часова.

Реализована су три пројекта у оквиру пројектне наставе:

- Медијиу Пријепољу- (1-2,3,4) језик, медији и култура,
- Чувајмо лепоту нашег града-(4-1) примењене науке
- ТВ емисија-(1-1,2) немачки језик

Од 17.03.2020. године, извођена је онлајн настава. Самовредновање ове године је рађено по Програму за самовредновање Академије Филиповић. Овај програм је израђен по најновијем Правилнику о вредновању квалитета рада установа.

Након онлајн попуњавања упитника од стране наставнике и обраде података, табеларно резултати изгледају овако:

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ	3.34
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	3.44
2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	3.30
2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	3.20
2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.	3.50
2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.	3.55
2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	3.50
2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	3.60
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	3.26
2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	3.25
2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	3.15
2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	3.25
2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке /активности/ материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	3.30
2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	3.20
2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	3.40

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	3.26
2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	3.15
2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	3.30
2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	3.20
2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак / унапреди учење.	3.45
2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	3.30
2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	3.15
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	3.39
2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.	3.60
2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	3.55
2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.	3.05
2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	3.10
2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).	3.65
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	3.37
2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник / инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	3.25
2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	3.50
2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	3.45
2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	3.20
2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	3.45

14.4. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Тим сачињавају:

1. Сарић Ненад, библиотекар, координатор
2. Чамцић Далиборка, члан
3. Ђурић Владимир, професор, члан
4. Кухиња Сеад, професор, члан
5. Марјановић Ч. Гордана, професор, члан

МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА:

Техника прикупљања података: анализа документације: Развојног плана, Школског програма и Годишњег плана рада школе. Инструмент самовредновања: Анкетни упитник састављен на основу Правилника о стандардима квалитета рада установе који су попунили наставници наше школе.

ВРЕМЕ САМОВРЕДНОВАЊА: јуни 2020.

ОДГОВОРНА ОСОБА:

Сарић Ненад - стручни сарадник и Ђурић Владимир професор математике.

ЦИЉ САМОВРЕДНОВАЊА: испитивање остварености стандарда квалитета - програмирање образовно васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.

ЗАДАЦИ: .

- Анкетирање за анализу *Развојног плана, Школског програма и Годишњег плана рада школе.*
- Анализа *Развојног плана, Школског програма и Годишњег плана рада школе* утврђивање да ли садрже све Законом прописане елементе, да ли су међусобно усаглашени и да ли су усмерени на унапређење квалитета рада школе.

Развојни план школе донет је за период 2016/2017. до 2021/2022. године. Донет је на основу Извештаја о самовредновању и спољашњем вредновању, у поступку и року који су прописани Законом.

Ове школске године самовредновање је рађено по Правилнику о стандардима квалитета рада установе који је ступио на снагу 2018. године.

Школска 2019/2020. година била је специфична по пандемији COVID-а 19 и преласку рада школа на он-лајн наставу у марту месецу, што се одразило на целокупан рад школе па и на самовредновање.

Академија Филиповић понудила је школи свој програм самовредновања заснован на Правилнику о стандардима квалитета рада установе који је ступио на снагу 2018. године. Школа је прихватила програм, а наставници су он-лајн попунили упитнике који су пратили стандарде квалитета. За област квалитета: програмирање, планирање извештавање добијени су следећи резултати.

Стандарди

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда, постигнућа, наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева ученика

3.1. У Пријеполској гимназији се још не реализују завршни испити. Наредне 2020/2021. школске године ће наша школа бити укључена у пилот програм завршних испита средњих школа међу 130 одабраних школа у Србији. Тек 2021/2022. школске године се креће са завршним испитом (општа матура).

Када су професори попуњавали он-лајн упитник који је обрађивала Академија Филиповић, професори су одговоре на постављене индикаторе давали на основу иницијалних тестова који су попуњавали ученици почетком школске године и на претпоставкама професора о могућностима ученика.

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика

Најбоље оцењени индикатор је 3.2.6.

3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит (3.45).

Међу индикаторима овог стандарда најнижом оценом оцењени су индикатори:

3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.

3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.

РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА – табеларно

Резултати приказани у табелама су за све стандарде и индикаторе ове области квалитета .

Нивои остварености:

1= неостварен стандард

2= делимично остварен стандард

3= добро остварен стандард

4= у потпуности остварен стандард

Након онлајн попуњавања упитника од стране наставнике и обраде података , табеларно резултати изгледају овако:

3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	3.27
3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.	3.26
3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.	3.20
3.1.2. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.	3.30
3.1.3. Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.	3.35

3.1.4. Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.	3.30
3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.	3.25
3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.	3.30
3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.	3.10
3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.	3.28
3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.	3.35
3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења /прилагођеним образовним стандардима.	3.30
3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.	3.35
3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.	3.05
3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.	3.40
3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.	3.45
3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.	3.35
3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.	3.00

14.5. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Тим сачињавају:

1. Ђубић Јелена, координатор

2. Васојевић Драгана, члан

3. Ризвић Медрета, члан

4. Мушкић Елма, члан

5. Балтић Јасмина, члан

У оквиру активности које су биле везане за организовање акције информисања ученика о безбедности у школи, урађено је следеће:

-Ученицима првог разреда представљен је школски полицајац у септембру месецу (на почетку школске године) и указано им је које су његове дужности

. -У холу школе, на видиљивом месту (огласна табла) постављен је Правилник о изрицању васпитно-дисциплинских мера као оријентир о њиховим правима и обавезама.

-Поред Правилника на огласној табли постављена су правила понашања у школи, која су израдили сами ученици.

-Трећи постер о правима и правилима ученика, израдили су ученици на часовима грађанског васпитања.

-Формирана је огласна табла у холу школе која се бави искључиво превенцијом насиља (вршњачко и сајбер) као и приказ корака за спречавање насиља.

-У новембру месецу је постављена изложба ученичких радова на тему: Превенција електронског насиља

-На часовима грађанског васпитања са ученицима првог разреда обрађивана је тема: “Ненасилно решавање конфликта”.

-Одељенске старешине на својим часовима подстичу ученике на међусобну сарадњу и помоћ у ситуацијама евентуалног насиља.

-У школи постоји Тим за реаговање у ванредним ситуацијама (координатор Тима Ненад Сарић) као и Тим за пружање прве помоћи ученицима (Хазема Капићић и Сеад Кухиња), а сви наставници су прошли обуку за противпожарну заштиту .

-Школа је покривена видео надзором који је у функцији. Што се тиче активности везане за развијање поверења ученика у сопствено знање и способности учињено је следеће:

-У другом разреду на часовима психологије обрађује се тема везана за развијање поверења ученика у сопствено знање и способности.

-По одељењима је организована вршњачка помоћ, ученици са бољим постигнућима помагали су ђацима који теже савладавају наставно градиво. Ученици се мотивишу да у складу са својим интересовањима иду на такмичења, смотре, семинаре и усавршавања.

-Учешће у обележавању 4.децембра, Дана пријепољске битке на спомен обележју

. -Редовно учествују у више спортских такмичења: пролећни и јесењи крос , турнир у малом фудбалу, одбојци, баскету где постижу запажене резултате.

Активности везане за професионалну оријентацију ученика које су урађене у току полугодишта су следеће :

-Са ученицима првог разреда на часу одељенског старешине, педагог школе је одрадио радионице на тему: „Почетак правог пута“.

-Са ученицима другог разреда: „Интересовања - шта волиш да радиш“

-Са ученицима трећег разреда на тему: „Тест са самопроцену Холандових типова“ -Са ученицима четвртог разреда: Тест професионалних способности у НЗС (Данка Коњокрад)

-Израда CV и мотивационог писма на часовима грађанског васпитања

-Постављање паноа у холу Школе са постерима, флајерима и обавештењима о Универзитетима у Србији и у окужењу. -Сусрет матураната Гимназије са Тимовима за промоцију факултета.

Што се тиче предавања на тему: „Технике учења“ спроведене су следеће активности :

-У првим разредима у току првог полугодишта педагог је на часовима одељенског старешине подсетио ученике на методе и технике успешног учења.

-На огласној табли у школи у току септембра, октобра и новембра постављен је текст: „Како да запамтите много више приликом учења“

-Са ученицима који имају потешкоће у учењу и напредовању педагог Школе појединачно ради на методама успешног учења.

Активности везане за интензивирање допунске наставе за ученика који имају лоша постигнућа су следеће: -На основу Извештаја о успеху ученика као и на основу њихове заинтересованости, наставници организују допунску наставу и раде са истим.

Активности које су спроведене а везане су за заштиту животне средине : -Кроз часове хемије, биологије, географије, социологије и грађанског васпитања, обезбеђују се садржаји везани за заштиту човекове околине и одрживи развој.

Ученици су информисани коме могу да се обрате у проблемским ситуацијама на више начина:

-Огласна табла у холу Школе (Тим за превенцију насиља, број телефона школског полицајца)

-На часовима одељенског старешине се консантно сугерише да се за помоћ било које врсте могу обратити одељенском старешини, ПП служби, директору или школском полицајцу. Такође су на располагању сви предметни наставници и особље школе у које ученици имају поверења.

Током пандемије вируса КОВИД 19, ученицима је сугерисано од стране одељенских старешина да се за било какву помоћ , могу обратити педагогу, психологу и свим наставницима у школи.

Након онлајн попуњавања упитника од стране наставнике и обраде података, табеларно резултати изгледају овако:

4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	3.27
4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.	3.38
4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.	3.35
4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.	3.30
4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.	3.35
4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.	3.45
4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.	3.40
4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.	3.45
4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.	3.33
4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).	3.40
4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.	3.15

4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.	3.40
4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.	3.35
4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	3.12
4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.	3.10
4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.	3.15
4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.	2.85
4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).	3.10
4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	3.40
4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.	3.10

14.6. ЕТОС

Тим сачињавају:

1. **Јанковић Мијаило-кординатор**
2. Подбићанин Маида – члан
3. Томашевић Предраг – члан
4. Трнчић Амел – члан
5. Гашанин Џенана - члан

Након онлајн попуњавања упитника од стране наставнике и обраде података , табеларно резултати изгледају овако:

5. ЕТОС	3.27
5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.	3.17
5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.	3.45
5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.	3.50
5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.	3.40

5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.	2.75
5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школе.	2.75
5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.	3.35
5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност	3.45
5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.	3.45
5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.	3.20
5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.	3.30
5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.	3.50
5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	3.70
5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	3.60
5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.	3.40
5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).	3.30
5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.	3.18
5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.	3.60
5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.	2.80
5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.	3.25
5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.	3.05
5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.	3.19
5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.	3.10
5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.	3.35
5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.	3.30
5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских	

односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.	3.05
5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.	3.15

14.7. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Тим сачињавају:

1. **Чабаркапа Војислав- координатор**
2. Богавац Бојан - члан
3. Радовић Борко – члан
4. Луковић Иван – члан
5. Ровчанин Мевлуда - члан

МЕТОДЕ И НАЧИНИ САМОВРЕДНОВАЊА:

Анкетирање запослених, анализа докумената- правилника, програма, записника стручних органа школе, записника Школског одбора, записника Савета родитеља, Развојни план, Школски програм, годишњи План рада школе.

ВРЕМЕ САМОВРЕДНОВАЊА: У току школске године

ЦИЉ САМОВРЕДНОВАЊА: Испитивање остварености стандарда квалитета, организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима у циљу успешног образовно-васпитног рада и квалитетнијег рада школе.

Ове школске године самовредновање је рађено по Правилнику о стандардима квалитета рада установе који је ступио на снагу 2018. године. Ова школска година је била карактеристична због пандемије Ковида-19 и преласку рада школе на он -лајн наставу од 17. марта, што се одразило на целокупан рад школе , па и на самовредновање.

СТАНДАРДИ:

6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе(3.4.9). У оквиру овог стандарда најбоље су оцењени индикатори 6.1.2 и 6.1.4

Обезбеђени су услови да запослени, ученици, родитељи активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених.

Најнижу оцену овог стандарда добио је индикатор 6.1.5 који се односи на различите механизме за мотивисање запослених. Мотивација запослених у највећој мери зависи од материјалних и финансијских могућности.

6.2 У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада(3.3.8)

Најбољи оцењени индикатори овог стандарда су 6.2.6 и 6.2.1

Континуирано праћење и вредновање образовно- васпитног рада и инструктивно педагошки рад у многоме доприносе побољшању квалитета образовно-васпитног рада Школе.

Најниже оцењени индикатор је 6.2.4. Потребно је више користити податке из ЈИС просвете за вредновање и унапређивање рада школе.

6.3 Лидерско деловање директора омогућава развој школе. Највећу оцену добио је индикатор 6.3.1. Посвећеношћу и начину понашања даје се добар пример другима. Најниже оцењени индикатор је 6.3.2. Отвореност на промене врло је битна за рад и развој школе у сваком погледу као и иновације у раду сваког појединца. Потребно је радити на изналажењу механизма за унапређивање из ове области.

6.4 Људски ресурси у функцији квалитета рада школе. Најбоље оцењени индикатор је 6.4.1 а најниже оцењени 6.4.3 Сваком запосленом је омогућено да унапређује свој професионални развој што је дефинисано Планом стручног усавршавања како запослених у настави тако и ваннаставног особља. Реализован је велики број семинара, обука предметних наставника пре Ковида 19, као и он- лајн обука од почетка пандемије, па до краја школске године. Сарадња унутар школе је на завидном нивоу, а пошто одређени број запослених ради у две или више школа, остварује се сарадња и умрежавање са другим установама и унапређује настава и учење.

6.5 Материјално – технички ресурси : Оптимално искоришћени што се огледа у редовном раду и континуираном коришћењу наставних средстава. У току школске године, за време зимског распуста, урађена је и мрежа интернета (Амрес мрежа) у свим просторијама Школе. Све учионице су снабдевене лап топ рачунарима, а одређене просторије и пројекторима, што је знатно унапредило образовно-васпитни рад, односно наставу и учење учинило квалитетнијом. Материјално технички ресурси изван школе- културне установе, историјски локалитети користе се у функцији наставе и учења.

6.6 Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух

Највише оцењени индикатор је 6.6.1 а најниже оцењени индикатор 6.6.5

Сарадња са другим установама, локалном заједницом, привредним и непривредним организацијама у циљу развијања предузетничких компетенција је задовољавајућа.

У оквиру међународне сарадње активности се одвијају кроз размену ученика, учешћу у квизовима знања и такмичења у области роботике.

Након онлајн попуњавања упитника од стране наставнике и обраде података, табеларно резултати изгледају овако:

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	3.39
6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.	3.49
6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених.	3.65
6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.	3.60
6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.	3.65

6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.	3.10
6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.	3.45
6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.	3.38
6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.	3.55
6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.	3.50
6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.	3.25
6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.	3.00
6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.	3.35
6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.	3.60
6.3. Liderско деловање директора омогућава развој школе.	3.50
6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.	3.60
6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.	3.30
6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.	3.55
6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.	3.55
6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.	3.49
6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.	3.75
6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.	3.45
6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.	3.40
6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.	3.35
6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.	3.40
6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.	3.40
6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.	3.45

6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.	3.35
6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.	3.13
6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.	3.30
6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.	3.20
6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.	3.05
6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.	3.15
6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.	2.95

XV ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

15.1. ИЗВЕШТАЈ РАДА ДИРЕКТОРА

Законом о основама система образовања и васпитања, члан 126, став 4, тачка 17, предвиђено је да директор школе подноси извештај о свом раду и раду установе, органу управљања (Школском одбору) најмање два пута годишње.

Посао директора гимназије, у којој се школује 348 ученика, која има 14 одељења и 50 запослених, је истински врло одговоран, напоран и захтеван. Директор је, и буквално, одговоран за рад школе на сваком плану и по сваком питању. Практично је немогуће све те активности побројати, али се могу проверити.

Осим услова утврђених законом и статутом Школе, у овом периоду, бавио сам се следећим активностима и питањима:

Прво полугодиште школске 2019/2020.године

Радио на припреми и организаци почетка рада школе 1. септембра:

- израда распореда часова,
- интензиван рад на решавању технолошких вишкова и уношењу података у информациони систем-Доситеј
- замене одсутних наставника,
- израда распореда дежурних наставника;

-Припрема и учешће у раду свих стручних органа Школе: одељењских већа, наставничког већа, стручних већа, рад одељењских старешина, педагошког колегијума;

- Израда и усвајање , Извештаја о раду за 2018/2019. и Годишњег плана рада за 2019/2020. школску годину.
- Стална сарадња са Службом образовања Општине, Општинским већем, просветним инспектором...;
- Припремање и учешће у раду Школског одбора, Савета родитеља;
- Припрема и организација родитељских састанака;
- Преглед дневника (2 прегледа) и друге документације која се води у Школи;
- Сарадња са родитељима ученика, наставницима, педагошком службом и осталим запосленим;
- Набавке књига за библиотеку;
- Сарадња са средствима информисања;
- Сарадња са организацијама и установама у Општини-по потреби („Дунав“ осигурање, Комунално предузеће „Лим“, Електродистрибуција и др.);
- Набавка енергената и друге набавке, поправке и одржавање намештаја, уређаја и инсталација у Школи и Спортској дворани;
- Сарадња са Школском управом у Ужицу, локалном самоуправом и другим школама у Општини;
- Рад у Активу директора средњих школа Општине Пријепоље и Активу директора школа општине Пријепоље.
- Предузимање мера и поступање по налогу општинског и републичког просветног инспектора, надзорника из Школске управе и других инспекцијских служби;
- Сарадња са Канцеларијом за младе Општине Пријепоље;
- Сарадња са Матичном библиотеком, Домом културе;
- Одлучивање по питањима везаним за заснивање и прекид радних односа;
- Решавање конфликта у школи који се тичу понашања ученик-ученик и ученик-наставник;
- Рад на организовању и реализацији ученичких такмичења: општинских, окружних,
- Рад на стручном усавршавању запослених;
- Педагошко-инструктивни надзор- посета часовима према Плану рада-7 часова;
- Помоћ у раду ученичких организација: Парламент, секције, учешће на конкурсима- слободне активности ученика и др.
- Ради на спровођењу активности око припреме екскурзије ученика 4. разреда;
- Сарадња са Спортским савезом (коришћења дворане од стране спортских клубова);
- Организовање и спровођење активности око редовног годишњег пописа;
- Старање о благовременом обавештавању ученика и запослених по питањима битним за рад Школе;
- Сарадња са просветним саветницима из Школске управе који су прегледали План рада и Извештај.
- Попуњавање статистичког упитника који се односи на рад школе;
- Попуњавање упитника о опремљености школе за рад у новој школској години;
- Рад на (обимном) упитнику Министарства просвете о стању школских објеката;
- Попуњавање и других упитника и табела по захтеву Школске управе и Министарства;

- Активности око матурског испита: изјашњавање, опредељење за предмет, теме за матурски рад и сл.

- Потписивање разне документације: путне налоге, налоге за плату, сведочанства, ђачке књижице, дипломе, уверења, решења, потврде, записнике, одбасце за кредите...

-Доношење одлука везаних за извршавање финансијског плана;

-Рад на изради општинских аката Школе- бројних правилника (њихово усаглашавање са Законом);

- Сарадња са Домом здравља у вези систематских прегледа ученика;

- Сарадња са Војним одсеком око увођења ученика у војну евиденцију;

- Рад на организовању и реализацији културних манифестација ученика: обележавање годишњице Пријепољске битке; припрему за обележавање Савиндана;

- Сарадња са Црвеним крстом Општине;

-Учествовање у раду и доношењу Плана уписа Гимназије и средњих школа Општине Пријепоље за школску 2020/21. годину;

- Организовање општинског такмичења у одбојци за девојке и дечаке у спортској дворани наше школе;

-Сарадња са педагошком службом и др. службама Школе (секретар, рачуноводство, библиотека);

- Рад на професионалној оријентацији ученика- матураната;

- Активности у спровођењу јавних набавки за 2020. годину.

- Рад на самовредновању рада Школе;

Друго полугодиште школске 2019/2020. године

Претходни извештај је поднет у фебруару, на крају првог полугодишта, а овим би се заокружио извештај за школску 2019/2020. годину.

Поред свакодневних послова и обавеза, утврђених Законом и Статутом Школе, директор се бавио и следећим пословима:

- Припреме и учешће у раду: родитељских састанака, одељењских већа, Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора, актива директора, стручних већа;
- Рад на припреми и усвајању завршног рачуна
- Обезбеђивање средстава за функционисање Школе на свим нивоима;
- Рад на текућем и редовном одржавању објеката и инсталација школе: водоводних, канализационих и електро инсталација, крова, намештаја, опреме и сл.
- Обезбеђивање замене радника који су на боловању;
- Организација такмичења ученика-од општинског преко окружног до републичког нивоа;
- Сарадња са локалном заједницом, другим школама и установама, средствима информисања, инспекцијским службама, Школском управом, родитељима, невладиним организацијама...
- Организација стручног усавршавања радника и полагања испита за лиценцу;

- Сарадња са општинским просветним инспектором у давању података и информација битних за прегледе и извештаје;
- Организација и спровођење матурског испита, матурске вечери, свечане поделе диплома;
- Сарадња са наставницима и осталим радницима школе-текући и свакодневни проблеми;
- Инструктивно-педагошки рад по плану - посећено 7 часова код наставника;
- Сарадња са ученицима и родитељима-проблеми, решавање конфликта, разговори, изрицање васпитно-дисциплинских мера;
- Израда и достављање различитих извештаја и података за Школску управу: статистика, пословање;
- Сарадња са спортским клубовима који користе Спортску дворану;
- Набавка спортских реквизита и опреме у Спортској дворани (лопте, мреже, замена рефлектора);
- Рад на промоцији школе у циљу даљег уписа одељеља са посебним способностима за рачунарство и информатику. Рад се састајао из послова маркетинга у циљу промоције школе, израде рекламног материјала, сарадње са представницима локалних медија као и медија из суседних општина, организовање припремене наставе за полагање пријемног испита за ове ученике, организовање одласка ученика на пријемни испит у Ужице 10.06.2020. године итд.
- Рад на опремању нове информатичке учионице за потребе ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику, због уписа друге генерације ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику;
- Потписивање диплома, књижица, сведочанстава, налога, рачуна, одлука, потврда, решења идр;
- Организација испита за ванредне ученике;
- Формирање комисија за матурске, поправне испите, ванредне ученике, упис у јуну и августу, комисија за прегледање тестова и дежурство у основним школама на полагању завршног испита, распоред дежурства наставника, тимова, израда календара рада за јун, август...
- Сарадња са Полицијском управом-састанци, сарадња са школским полицајцем;
- Упис и формирање одељења првог разреда;
- Преглед дневника рада (четири комплетна прегледа), планова рада наставника;
- Сређивање школских просторија за нову школску годину: санација тоалета, инсталација, прања итисона, тепиха, кречење комплетно првог спрата, санација врата на кабинетима, клупа, столица у учионицама, замена оштећених подова у свим учионицама;
- Подела предмета на наставнике, израда распореда часова, подела одељењских старешинстава;

- Реализација активности предвиђених Школским развојним планом;
- Рад на припреми Извештаја о раду школе у прошлој школској години и Плана рада за наредну школску годину;
- Израда „Доситеја“ - информационог система за запослене у образовању;
- Набавка потрошног материјала, средстава за хигијену, учила, образаца, опреме по потреби;
- Набавка књига за библиотеку и носиоце „Вукове дипломе“.

Поред свега набројаног нагласавам да је од 17. марта 2020. године започела реализација наставе на даљину, због пандемије Ковида 19. Такође напомињем да је за врло кратко време у новонасталим условима, настава на даљину успешно настављена и реализована све до краја наставне године.

- У току августа месеца обављао низ активности у припреми и организацији почетка наставе у новим околностима због Ковида-19.

Директор: Војислав Чабаркапа

XVI ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНИХ ОРГАНА

16.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор је 2019/2020. године радио у следећем саставу:

1. Дамир Рондић, председник, представник реда запослених
2. Ивана Стељић, заменик председника, представник реда запослених
3. Мевлуда Ровчанин, представник реда запослених
4. Елведин Ђухић, представник локалне самоуправе
5. Маја Рибић, представник локалне самоуправе
6. Амела Мехонић, представник локалне самоуправе
7. Миладин Мрдаковић, представник Савета родитеља
8. Селма Подбићанин, представник Савета родитеља
9. Весна Куркић, представник Савета родитеља

У школској 2019/2020. години Школски одбор Пријеполске гимназије је одржао 6 седница од тога једна седница које је одржана телефонским путем 05.05.2020. године. На својим састанцима Школски одбор разматрао питања из своје надлежности предвиђене чланом 119. Закона о основама система образовања и васпитања. Између осталог, Одбор се бавио и следећим питањима:

- Анализа успеха ученика на крају класификационих периода;
- Усвајање Извештаја о раду;
- Доношење Годишњег плана рада школе;
- Усвајање Извештаја о изведеној екскурзији;
- Доношење и измена Финансијског плана установе;

- Доношење Плана јавних набавки;
- Усвајање Извештаја о извршеном попису;
- Усвајање Извештаја о пословању Пријепољске гимназије;
- Усвајање Извештаја директора о свом раду;
- Доношење унутрашњих правних аката (усаглашавање истих са изменама ЗОСОВ);
- Решавање по захтевима трећих лица.

XVII ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент сачињавају сви ученици школе, а представљају их по два ученика које бирају одељењске заједнице сваке школске године у присуству одељењског старешине. Свој рад уређује Пословником о раду, а на основу Програма рада који је саставни део Годишњег плана рада школе. Ученички парламент има председника и заменика председника који се бирају из сталних 28 чланова.

Ученички парламент је одржао 4 редовне седнице. Након преласка на онлајн наставу формирана је вибер група и настављена је комуникација међу члановима.

У току ове школске године рад се огледао у следећем:

- Конституисање чланова у УП,
- Делегирање и рад представника УП у Школском одбору,
- Сарадња са друштвеном средином,
- Организовање посете ученика Пријепољске гимназије Сајму књига у Београду. Сајам су посетила 52 ученика и два професора (Хазема Капићић-задужена за рад Ученичког парламента и Наташа Лучић професорица руског језика).
- Акција уређења хола и украшавања јелке у трајању току целе недеље.
- Организовање, прикупљање и дистрибуција порука за Дан заљубљених.
- Организовање хуманитарне акције „Чеп за хендикеп“ а кутија за прикупљене чепове налази се у холу школе.
- Трибина на тему: „Парламентаризам“ под покровитељством ОЕБС-а за средње школе Пријепоља, реализована је у Дому културе у времену од 15-17 часова. Трибини су присуствовали ученици представници Ученичког парламента и директор школе Војислав Чабаркапа.
- У време ванредне ситуације и забране кретања особама старијим од 65 година (због пандемије COVIDA), неколико ученика представника Ученичког парламента су помагали својим комшијама и суграђанима којима је била потребна помоћ и ишли за њих у набавку основних намирница и осталих потрпштина до тренутка када, су за старије грађане одређени рани јутарњи термини за куповине.

- Заједничко гледање онлајн представе Народног позоришта под називом: „Бела кафа“.
- Дистрибуирање на друштвеним мрежама број СОС телефонске линије за психооцијалну подршку запосленима у просвети, родитељима и ученицима, у функцији подршке за превенцију и умањење стреса у ситуацији ванредног стања.
- Дељење најновија сазнања о вирусу Совид-а и мерама превенције.
- Попуњавање онлајн упитника о сагледавању предности и недостатака учења на даљину за потребе педагошке службе школе.
- Учешће Ученичког парламента у изради и дистрибуцији путем друштвених мрежа промо видеа ИТ смера, а потом и промо видеа Пријепољске гимназије.
- Учествовање у раду Форума младих и Канцеларије за младе у Пријепољу,
- Сарадња са Ученичким парламентима друге две средње школе у Пријепољу.

Школске 2019/2020. за председника је изабрана **Таида Мехонић**, а за заменика председника **Сара Драгојловић**.

Представници Ученичког парламента за рад у Школском одбору су:
Ријалда Хасанагић и Марија Дивац.

Чланови Бачког парламента 2019/2020. школске године

<i>ПРВИ РАЗРЕД</i>	<i>ДРУГИ РАЗРЕД</i>
I₁	II₁
Синанчевић Мина	Секулић Владимир
Лујиновић Азрин	Баковић Ђорђе
I₂	II₂
Рожајац Амсал	Мехонић Мелита
Хењаш Ена	Ровчанин Лејла
I₃	II₃
Чоловић Крсто	Остојић Јована
Голубовић Николина	Љујић Тамара
I₄	II₄
Хаџавдић Азра	Нинчић Војин
Кукуљац Амсал	Башовић Неира
<i>ТРЕЋИ РАЗРЕД</i>	<i>ЧЕТВРТИ РАЗРЕД</i>
III₁	IV₁
Мехонић Таида	Хасанагић Ријалда
Остојић Ђорђе	Јањушевић Нина

III ₂	IV ₂
Тичић Цана	Дивац Марија
Чоловић Лука	Драгојловић Сара
III ₃	IV ₃
Брашњовић Кристина	Ахметовић Шејла
Пашанович Харис	Планић Никола

За рад са Ученичким парламентом задужена је Капицић Хазема, педагог-психолог.

XVIII РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

18.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Тим сачињавају:

1. Чабаркапа Војислав, директор
2. Капицић Хазема – координатор
3. Координатори тимова за самовредновање
4. Представник Школског одбора
5. Представник Света родитеља
6. Представник локалне самоуправе
7. Председник ученичког парламента

1. Активности у циљу одржавања уписа ученика у АТ одељење.

Крајем школске 2019/2020. године реализоване су планиране активности које су имале за циљ промовисање Пеијепољске гимназије уопште, са тежиштем на промовисању и упису треће генерације одељења ученика са посебни способностима за рачунарство и информатику.

С тим циљем преко друштвених мрежа и локалне телевизије „Форум“ емитован је промо-видео материјал који популарише овај смер у школи који је презентовао предности школовања у гимназији, материјално, кадровске и просторне могућности, заинтересованим ученицима и родитељима. На сајту школе био је доступан Пријавни лист преко кога су се могли пријавити заинтересовани ученици како би се организовала припремна настава за њих.

Пошто се пријавио довољан број кандидата организована је бесплатна припремна настава из математике у просторијама школе за заинтересоване ученике уз поштовање

свих хигијенских и безбедносних мера у време пандемије ковида. Припремну наставу је реализовао професор Ђурић Владимир, који је отишао са ученицима на полагање пријемног испита у Ужице, што је школа финансирала.

У време летњег школског распуста:

- Школа је прикључена на стабилан и безбедан Интернет приступ преко АМРЕС мреже у свим наставним и ненаставним просторијама школе.
- Обављене све припреме за увођење електронског дневника.

- Запослени су нови радници како би настава могла да тече неометано.
- Набављена неопходна наставна средства у виду информатичке опреме.
- Планом уписа за 2020/2021. предвиђен је упис још једног одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику (трећа година).

2. Активности на осавременавању учионичког простора у циљу реализације наставе оријентисане на исходе

У првом полугодишту 2019/2020. школске године, радило се на реализацији наставе у складу са Реформом гимназија оријентисане на исходе учења. Нарочита пажња усмерена је ове године на друге разреде. У реализацији ових активности појавиле су се потешкоће које су биле видљиве у:

- недостатку адекватних уџбеника,
- учионичког простора (тешкоће у изради распореда часова),
- савремених наставних средстава, (недовољан број пројектора, лап-топа и остале опреме).
- неприпремљености наставника психологије и физичког васпитања за рад у реформисаном другом разреду.

У време реализације наставе на даљину одржан је онлан семинар за професоре који нису прошли обуку за реализацију наставе оријентисане на исходе. Из наше школе ову обуку су прошли настаници: Белкиса Фетаховић и Анела Бекто-професорице филозофије и социологије, Маида Подбићанин-професорица психологије, Амел Трнчић-професор физичког васпитања и Драгана Васојевић професорица рачунарства и информатике.

3. Развој ИКТ инфраструктуре у школи –Повезане школе-фаза 2

Повезане школе – фаза 2, је пројекат Министарства трговине, туризма и телекомуникација у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја који подразумева изградњу бежичне локалне рачунарске мреже у школама у Републици Србији, како би се истом обезбедио брз, стабилан и безбедан Интернет приступ преко АМРЕС у свим наставним и ненаставним просторијама школе.

У првој половини 2020. године комплетна Школа је повезана на ову мрежу и на тај начин је олашан рад са ученицима на даљину, а и омогућена примена електронског дневника за наредну школску 2020/2021. годину.

4. Јачање сарадње са локалном самоуправом, представницима привредних субјеката, школама, научним установама, универзитетима.

Настављена је и интензивирана сарадња са:

Локалном самоуправом по питањима: обезбеђивања средстава за несметано функционисање и унапређење рада школе;

- Рад колтларнице и грејање школе;
- Решавања имовинско - правних односа простара око школе;
- Рада Спортске дворане

Локалном заједницом: Домом културе-обележавање значајних датума и учешће наших радника и ученика у свечаним академијама и манифестацијама, посете позоришним представама, филмским пројекцијама, песничким сусретима и сл.; Црвеним крстом у акцијама добровољног давалаштва крви; Библиотеком-промоције књига, учлањењем ученика и наставника школе; сарадња са Истраживачком станицом Петњица за чије програме су аплицирали и примљени наши ученици : Рајков Андреј и Шпиртовић Ирфан. Раунарско одељење је као награду овојило једнодневну посету Фестивали науке, који су посетили. О септембра је настављена пракса презентовања високошколских установа својих услова судирања. Матурантима су се до досада представили:

- Универзитет одбране; Војномедицинска академија из Београда;
- Академија пословних струковних студија Београд.
- Академија за пословну економију –Чачак.
- Академија струковних студија Западна Србија Ужице.

Школа активно сарађује са Музејем у Пријепољу. Току ове школске године ученици су посетили изложбу Природњачког музеја у Београду под називом: „Шумови мора“.

Настављена је интензивна сарадња са локалним медијима нарочито телевизијом „Форум“, и листом „Полимље“.

5. Активности око уређења школског простора, дворишта, Спортске дворане

Активности везане за уређење школског простора у овом полугодишту сведене су на редовна одржавања и уређења учионица од стране предметних наставника и ученика, а активности везане за уређење дворишта иза школе јесу: донето одобрење од стране Школског одбора да се иза школе уреди паркинг простор. Такође су реализоване активности којима се регулишу имовинско- правни односи овог дела школског дворишта. Није било активности у додатном уређењу Спортске дворане.

6. Учесће на јавним позивима за доделу финансијских средстава и писање пројеката

Ове школске године није било активности овог типа.

Координатор тима: Хазема Капићић, педагог

18.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.

Тим сачињавају:

1. Миломан Дробњак, координатор
2. Сенада Зекић, члан
3. Дамир Рондић, члан
4. Џенита Рондић, члан
5. Наташа Лучић, члан

У току јуна-августа 2018. године сви наставници који предају у 1. разреду су прошли обуку за наставу оријентисану ка исходима. У септембру 2019. године почела је са реализацијом настава по реформисаном програму за 2. разред. Тим за РШП у сарадњи са директором и Министарством је почео да формира нови Годишњи програм рада гиназије у који улазе нови, реформисани садржаји за 1. разред и 2. разред гимназије по свим предметима и стари садржаји за 3,4.разред.

Садржаји копирани из Службеног гласника су у папирној форми подељени свим наставницима, а директор их је сачувао у електронској форми.

Сви оперативни планови и дневне припреме су урађени у складу са реформом за 1,2.разред.

Реформа подразумева изборне пакете, обавезне изборне програме. Ученицима Пријепољске гимназије су била понуђена 4 предмета: Језик, медији и култура; Здравље и спорт, Примењене науке и Појединац, група и друштво од којих су ученици бирали по два предмета.

У Програм су уврштени и садржаји који се обрађују у одељењу ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику које је при нашој школи отворено школске 2018/2019.

По истом принципу као и реформисани природно-математички и друштвено-језички смер, и за одељење ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику кумулативно ће се надограђивати и садржаји за 3. и 4.разред, динамиком којом се реформа одвија.

Координатор тима: Миломан Дробњак, проф.

18.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Тим за превенцију насиља у школи чине:

1. Маида Подбићанин, проф. психологије, координаторка Тима
2. Хазема Капићић, педагог
3. Ивана Стељић, проф. српског језика и књижевности
4. Павловић Неда, ученица
5. Дивац Рада, ЦЗСР
6. Грбовић Зорица, педијатар ДЗ

Вршњачки тим за превенцију насиља у школи: Неда Павловић, Ена Шахмановић, Лазар Дивац (сви 3-2), Љубица Потежица, Цана Тичић (3-3).
Септембар 2019.

Конституисање Тима и израда плана активности.

Упознавање ученика првог разреда са школским полицајцем и његовим дужностима.

Упознавање ученика са Правилником о понашању, посредством разредног старешине и паноа постављеног у холу школе.

Октобар 2019.

 Годишњи извештај о раду за 2019/2020 .

Обука ученика за препознавање, реаговање и пријављивање у ситуацијама насиља, посредством разредног старешине и уз помоћ паноа постављених у холу школе.

Уређивање огласне табле за ученике.

Попуњавање упитника од стране педагога-актуелно стање о присуству насиља међу ученицима. Упитник послало Министарство просвете - Школска управа Ужице.

Анализа садашњег односа међу ученицима који су учествовали у инциденту у току прошле године (Марко Стиковић, Денијал Буђевац).

Едукација родитеља о правима деце и реаговању у ситуацијама насиља, на индивидуалним и колективним родитељским састанцима.

Ученици 2-1 су израдили пано који се односи на превенцију електронског насиља, у сарадњи са одељењским старешином Елмом Мушкић. Пано је окачен у кабинету информатике.

Новембар 2019.

Радионица са ученицима 2-4 на тему „Стилови решавања конфликта“, реализатор Хазема Капићић, педагог.

Припреме радионица са Вршњачким тимом, реализатор Маида Подбићанин, проф. психологије.

Децембар 2019.

Одржане радионице са ученицима првог разреда (1-1, 1-2, 1-3, 1-4) на тему „Превенција вршњачког насиља“. Реализатори су Вршњачки тим и Маида Подбићанин. Термини одржаних радионицама бележени у Књизи евиденције додатног рада.

Презентација резултата истраживања и радионица на тему „Активно и јавно против насиља над девојкама и женама“. Презентацији присуствовали професори Пријеполске гимназије. Реализатори Алдина Лујиновић, ТВ Форум Пријеполје и Наташа Јовановић из Ниша.

У току децембра педагог школе попуњавала упитник о присуству насиља у школи, а на иницијативу Министарства просвете.

Јануар 2020.

Евалуација полугодишњег рада. Састанак Тима и планирање даљих активности. Писање извештаја.

Од 18. 03. 2020. реализована је настава на даљину због пандемије вируса корона. Ученицима су прослеђени материјали који се односе на превенцију насиља на интернету. Материјали су издати од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије. Није било пријаве насиља на интернету од стране ученика и наставника наше школе.

Остале активности током школске године:

Информисање запослених о начинима реаговања у ситуацијама насиља, посредством секретара школе и на седницама Већа.

Доследно спровођење Правилника о изрицању васпитно дисциплинских мера у ситуацијама почињеног насиља.

Саветодавни рад са ученицима, уз помоћ ППС, разредног старешине, предметних наставника.

Сарадња са Центром за социјални рад у циљу пружања додатне подршке и помоћи ученицима.

Развијање осетљивости на присуство насиља код ученика и запослених и адекватно реаговање у тим ситуацијама.

На часовима верске наставе, грађанског васпитања, социологије, психологије обука деце вештинама за конструктивно превазилажење сукоба и конфликта.

Промовисање здравих стилова живота и хуманих вредности, посредством Црвеног крста и Бачког парламента и других наставних и ваннаставних активности.

Ажурирање огласне табле за ученике и прослеђивање информација за ажурирање сајта школе.

Координатор тима: Маида Подбићанин, проф.

18.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

Тим је радио у саставу:

1. Ивана Стељић -координатор
2. Чабаркапа Војислав –директор
3. Капицић Хазема – члан
4. Жунчић Оливера – члан
5. Сиковић Верица – члан
6. Рамовић Хајрудин – члан
7. Трнчић Амел – члан
8. Бећировић Амра – члан
9. Преставник Општине Пријепоље (Ћубић Миодраг) члан

У току 2019/2020. школске године директор се бавио личним стручним усавршавањем у области организације и руковођења школом . Семинари, обуке и радни састанци (активи директора) као и сарадња са Школском управом у Ужицу.

Наставници су, такође, радили на личном професионалном знању. На састанци стручних већа израдили су планове стручног усавршавања. У складу са могућностима школе прошли су едукације које су организоване у школи, семинари у оквиру јануарских сусрета наставника у Београду, а наставници који раде са првим, другим и трећим разредом, а нису претходне године похађали, прошли су „Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења“ организоване у Школској управи у Ужицу. Наставници који раде у две и вишешкола били су у прилици да прођу семинаре које су те школе организоване за своје раднике. Прецизни подаци о појединачном стручном усавршавању наставника могу се наћи у записницима стручних већа које ће своје место наћи у Годишњем извештају Тима за стручно усавршавање.

Промоција Школе је један од задатака овог Тима који је на листи приоритетних како би се обезбедио довољан број заинтересованих ученика за упис у нашу Школу и како би свршени осмаци били правилно информисани о смеровима које Школа уписује. У сврху промоције Школе информатичко одељење другог разреда израдило је два кратка видеа, један промовише информатичко одељење Школе, а други пружа информације о

другим смеровима и могућностима које Школа нуди. С обзиром на то да је важило ванредно стање и да је настава одржавана на даљину, видео о Школи прослеђен је путем вибера основним школама, тако да су првенствено ученици осмог разреда могли да добију прецизне информације о смеровима, условима, природи могућности у Школи. Директор је три пута гостовао на локалној телевизији Форум; у првом гостовању говорио је о рачунарском одељењу као релативном новом и истакао је предности и могућностима уписа на овај смер (бесплатна припремна настава, организовано путовање до Ужица на полагање пријемног испита...); у другом гостовању директор је говорио о преосталим смеровима које нуди наша Школа и могућностима уписа истих као и о предностима похађања Гимназије; током трећег појављивања директор је дао повратну информацију о успешности уписа ученика информатичког смера. На друштвеним мрежама кружи видео о Школи уопште и постављена је реклама на локалној телевизији Форум. С обзиром на околности због корона вируса, такмичења ученика нису реализована до крајњих нивоа, што је до сада традиционално бележила локална телевизија Форум. Као један вид промоције школе треба поменути промоцију збирке песама бивше ученице Школе Елмедине Дураковић која је одржана 28.12.2019. године у просторијама библиотеке Вук Карађић.

Сајт Школе је постављен 2012. године и сваке године Тим за ажурирање сајта ажурира предвиђене рубрике са валидним подацима и занимљивостима из живота Школе.

Тим за промоцију Школе и сарадњу са друштеном средином пропратио је културна дешавања на нивоу града и шире у којима су наши ученици узели учешће (прослава Дана ослобођења Пријепоља, песнички сусрет „ На пола пута”).

Руководство школе, уз свесрдну помоћ Наставничког већа, залаже се да се направи адекватна подела обавеза на основу стручности, знања и способности на чему треба и даље истрајавати.

Сваког септембра радници примају решења о 40-часовном радном времену.

Реализација активности из Школског развојног плана, планирана је Годишњим планом рада Школе у плановима тимова за самовредновање по областима квалитета, а реализују их радници Школе у сарадњи са тимовима. Реализација планираних активности прати се и координатори тимова уредно извештавају све интересне групе најмање два пута годишње. Поред тимова за самовредновање предвиђених области квалитета, вреднују се и остали сегменти рада Школе тако што су формиран тимови за планирање активности, њихово праћење и вредновање.

У Школи постоји и функционише 16 тимова којима су обухваћени сви наставници Школе, а подршку у том послу имају од осталих радника, родитеља, ученика и представника локалне закеднице.

Демократска и праведна подела активности свим члановима тимова постиже се заменом координатора једном годишње, тако да су сви чланови у прилици да буду координатори, извештачи и чланови.

Како би се побољшала тимска и индивидуална ефикасност у раду потребно је истаћи постигнућа наставника и наградити их за иста. Правилник о награђивању запослених у школи је усаглашен и усвојен.

Реформисањем гимназија и увођењем новина у области наставе и васпитања који су усмерени ка исходима наметнула се потреба за увођењем најновијих протокола за праћење и вредновање реализације васпитно- образовног рад што је и учињено уз помоћ саветника из Школске управе.

Укључивање људских ресурса средине како би се реализовали заједнички циљеви (родитељи, школски одбор, локална заједница) је сфера у којој се Школа делимично сналази. Треба нагласити квалитетну сарадњу са: локалном телевизијом, полицијом, Домом здравља, Домом културе, библиотеком, Црвеним крстом... такође, и широке могућности које пружа/захтева реализација пројектне наставе.

Координатор тима: Стељић Ивана, проф.

18.5. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

Међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама. Кључне компетенције су скуп интегрисаних знања вештина и ставова који су потребни сваком појединцу за лично испуњење и развој укључивање у друштвени живот и запошљавање.

Значај општих и међупредметних компетенција за будући живот је важно питање који представља корак више у разумевању градива и примени наученог, а одговорност за њихово развијање носе сви наставници и школски предмети. То подразумева заједничко планирање на нивоу школских тимова, примену активних облика учења, али и већу аутономију наставника у достизању образовних исхода.

Тим сачињавају:

1. Хазема Капицић, педагог-психолог
2. Војислав Чабаркапа, директор
3. Јасмина Балтић, професорица немачког језика-координатор
4. Сеад Кухиња, професор биологије
5. Владимир Ђурић, професор математике
6. Представници стручних већа
7. Таида Мехонић, представник Ученичког парламента
8. Представник издавачке куће: Добривоје Матовић (И.К. Гутенбергова галаксија).

Почетком септембра прошле школске године формиран је Тим за развој међупредметних компетенција. Уведене новине су, у поређењу са претходном школском годином, боље прихваћене, а број реализованих пројеката је значајно порастао. Наставници су, у међусобним консултацијама, долазили на идеје како повезати наставне

садржаје у оквиру једног пројекта у циљу остваривања оптималног броја међупредметних компетенција.

Са председницима стручних већа је договорено да се приликом планирања *наставе у првом и другом разреду* посебна пажња посвети развоју међупредметних компетенција и планирању *пројектне наставе*.

Планом рада овог тима предвиђено је да се ученици изјасне о темама које би за њих биле занимљиве, а које би се обрадиле кроз пројекте. На основу анкете међу ученицима трећих и четвртих разреда најзанимљивије би биле следеће теме:

1. Кућни љубимци
2. Болести зависности/Последице коришћења наркотика
3. Заштита животне средине/Екологија
4. Утицај медија на друштво
5. Развој креативности (Позитиван утицај музике на људски ум; Секције свирања/цртања/глуме/новинарства),
6. Негативан утицај (опасности и последице) модерних технологија на децу и омладину.
7. Ментална хигијена/анксиозност и депресија

Разменом искустава и сазнањима како се друге гимназије приступају овом сегменту рада, направљен је Образац за праћење пројектне наставе који је стављен у функцију.

У првом полугодишту текуће школске године, реализовани су пројекти под називом: „Руско сликарство 19. века“, а „Медији у Пријепољу“ у оквиру изборне групе предмета Језик, медији, култура. Оба у првом разреду. Годишњим планом рада, предвиђено је још неколико пројеката који су били планирани за извођење до краја школске године, међутим, услед наставе на даљину, исти су одложени за наредну школску годину.

Од 17. марта 2020. настава се изводила на даљину. Направљене су Вајбер групе тимова, који су своје планиране састанке изводили онлајн. Разговарало се о организацији наставе, формирању платформи за учење, као и понуђеним обукама за наставу на даљину. Наставници који су се определили за Microsoft Teams имали су прилику да у неколико блокова семинара савладају основе коришћења поменуте платформе, о чему су накнадно известили чланове Тима и разменили искуства. На тај начин су успешно решене недоумице у настави на даљину.

Иако се у претходном периоду настава одвијала у виртуелним учионицама, Тим за развој међупредметних компетенција се постарао да се очувају знања, вештине и ставови који су кључни за развој појединца, али и да се очува иновативност ученика. Она се најпре огледа у комбиновању знања и вештина и њихову примену у реалним ситуацијама, каква је била и ова у претходном периоду.

Координатор Тима за РМПК: Јасмина Балтић, проф.

18.6. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗАПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Тим за професионални развој чине:

1. Елма Мушкић, координатор
2. Војислав Чабаркапа, директор
3. Хазема Капицић, педагог
4. Оливера Жунић, проф.енглеског језика
5. Милена Марјановић, проф.српског језика и књижевности
6. Ценита Рондић, проф.српског језика и књижевности

Континуирани и систематски рад на професионалној оријентацији ученика школе наставио се и ове школске године према плану активности који је саставни део Годишњег плана рада школе.

Планирана активност : Упознавање са документацијом из основне школе о свим релевантним аспектима развоја ученика, као и сакупљање информација о педагошко-психолошком, здравственом и социјалном развоју ученика првог разреда

Упознавање са документацијом из основне школе ученика и свим релевантним аспектима развоја ученика (здравственог и социјалног рзвоја) отпочело је одмах након поласка у школу. Попуњавање упитника у првим разредима основа је за формирање социјалне карте ученика. Део важних информација о ученицима прикупљено је и кроз индивидуалне разговоре са ученицима, родитељима и одељењским старешинама. професионално саветовање је један од аспеката који је рализован у току редовне наставе, на часовима одељењског старешине .

Планирана активност : Подстицање ученика свих разреда да сопственим активностима и залагањем стичу потребне информације о раду и занимањима у систему образовања, кадровским потребама у систему запошљавања, као и о својим могућностима, способностима и интересовањима, и да на основу тока доносе зреле професионалне одлуке

Са ученицима првих разреда педагог-психолог је у сарадњи са одељењским старешинама одрадио радионице на тему професионалне оријентације под називом „Почетак правог пута“, с циљем подстицања на размишљање о избору будућег занимања, информисања о потребним знањима и вештинама (за изабрани факултет како би појачали рад у тим областима), могућностима запослења и сазнања шта заправо значи бавити се одређеним занимањем у свим његовим аспектима.

Планирана активност : Праћење усклађености развоја личности ученика и испољених професионалних жеља и професионалног напредовања

На часовима одељењске зајенице ученици других разреда су били у ситуацији да слободно дискутују и размењују информације из ове области. Тежиште је стављено на самопроцену њихових правих способности и пружању информација на којим интернет адресама могу добити помоћ како да на основу својих интересовања и пособности одаберу факултет. Посебна пажња је посвећена ученицима смера са посебним способностима за рачунарство и информатику, где се кроз стручне предмете ученици препознају своје професионалне жеље и могућност професионалног напредовања. Ученици овог смера су кроз часове

предмета Примена рачунара, креирали промо видео гимназије и промо видео информатичког смер.

Планирана активност : Предузимање мера за рад са ученицима који постижу натпросечне резултате на основу праћења постигнућа ученика

Уз помоћ предметних наставника и одељењских старшина препознати су ученици који постижу натпросечне резултате и стимулирани да се ангажују у раду слободних активности и секција које постоје у школи и ван ње како би унапредили своја интересовања новим сазнањима и вештинама и развијали препознате способности.

Планирана активност : Предметни наставници ће наставне садржаје појединих предмета користити за ближе и потпуније упознавање ученика са подручјима рада и занимањима у којима се стечена знања из одређених предмета практично примењују

Ова активност се односи на све предметне наставнике, нарочито су ову активност примењивали наставници обавезних изборних предмета, где се кроз различите пројекте ученици активирају да истражују о различитим подручјима рада и занимањима. Што се тиче стручних предмета смера ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику ученици другог разреда су израдили плакат и позивнице за промоцију збирке песама „ Модре илуминације“ Елмедине Дураковић, као и изради позивница за прославу Савиндана. Тиме су ученици практично применили стечена знања и тиме допринели развоју својих интересовања за стручне области. Такође, ученици другог

Планирана активност: На часовима одељењског старешине и одељењске заједнице ученици ће кроз слободне дискусије размењивати информације о могућностима и захтевима у овој области, изражавати своје евентуалне дилеме и слично

Ученици кроз часове одељењске заједнице имају прилику да слободно дискутују о овој теми, нарочито о њиховој мотивисаности, жељама, али доступности информација везаних за будућа занимања, потребама за одређеним радним местима као и њихов однос према раду, настави и обавезама уопште. Поред наведених активности треба напоменути и мотивисање ученика да се самостално обраћају стручним службама у школи и ван ње и да активно користе модернетехнологије како би дошли до правих информација које им требају.

Планирана активност: Ученицима завршних разреда биће омогућено да се упознају са условима уписа и студирања кроз презентацију факултета и виших школа које организују овај вид професионалног информисања ученика

Због увођења ванредног стања Школа је све активности одвијала помоћу електронских средстава комуникације. Из тог разлога посета различитих факултета и виших школа није организована у Школи као што је до сада била пракса, већ су ученици упућени на сајтове жељених факултета и школа где су могли добити адекватне информације. На већини факултета све активности су била организоване електронским путем, тако да ученици нису били ускраћени за све потребне информације.

Планирана активност: Индивидуални саветодавни рад са овим ученицима и родитељима

Због новонастале ситуације, сва комуникација са ученицима и родитељима се одвијала електронским путем. Ученици су преко вибер група имали комуникацију са предметним наставницима, као и помоћу других алата за online учење.

Планирана активност: Презентација школе и образовних профила у свим основним школама у граду и околини

Због увођења ванредног стања Школа није одржала на планирани начин презентацију својих образовних профила, већ је то урађено тако што је на сајту Школе постављен нови промотивни спот гимназије и отворен је канал на youtube-у где су постављени промо видео гимназије као и промо видео информатичког смера. Такође, сви наставници и већина ученика су путем друштвених мрежа делили промо видеа, и тако поспешили презентацију наше Школе у новонасталим условима. Школе је своју промоцију такође организовала и на локалној телевизији кроз емитовање видеа са свим потребним подацима о Школи.

Координатор тима: Елма Мушкић, проф.

18.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Тим за стручно усавршавање чине:

- Војислав Чабаркапа- директор,
- Хајрудин Рамовић-координатор
- Хазема Капићић – педагог-психолог,
- Председници стручних већа
- Оливера Кубуровић-секретар

Чланови тима израдили су План стручног усавршавања, направили анализу броја реализованих сати и направили листу приоритета за стручно усавршавање.

Професори су сачинили **личне планове стручног усавршавања** које су потом уградили у План стручног усавршавања наставника на нивоу школе. Сви наставници су израдили свој СВ и План личног стручног усавршавања и ажурирају документацију о томе.

У току 2019/2020. школске године у складу са могућностима школе одржана су два семинара и једна обука у просторијама школе:

1. „Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолиа“(20 учесника)
2. „Савремени облици наставе и ИТ као предуслов успешних ученика и наставика у 21 веку“. (22 учесника)
3. Републички Зимски семинар професора српског језика и књижевности. (3 професора српског језика и књижевности)
4. Републички семинар професора математике и информатике. (5 професора математике и рачунарства)
5. Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења. (5 професора који до тада нису прошли обуку)
6. „Подршка самовредновању“. (3)
7. Летњи семинари ОКЦ-а (3)
 - Руковођење тимовима, (2)
 - Настава математике применом ИКТ-а (1)
 - Активно оријентисана настава математике (1)

Наставници запослени у другим школама били су у прилици да похађају семинаре у организацији тих школа, а документација о тим похађаним семинарима налази се у њиховим портфолијима.

У току ове школске године, посебно се инсистирало на увођењу новина везаних за реформисану гимназију и наставу оријентисану ка исходима.

Посебна пажња посвећена је раду са наставницима приправницима и њиховим припремама за полагање стручног испита за лиценцу. Одређени су им ментори биле су им омогућене стручне консултације унутар стручних већа школе, са менторима, саветницима, стручњацима факултета, те инструктивни рад педагога.

18.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМ ЗА АЖУРИРАЊЕ САЈТА ШКОЛЕ

Чланови тима за ажурирање школског сајта :

1. Васојевић Драгана, координатор тима, проф. рачунарства и информатике
2. Чабаркапа Војислав, директор
3. Капицић Хазема, психо-педагог
4. Рондић Дамир, проф. музичке културе
5. Сариић Ненад, библиотекар

- Почетак нове Школске године
- Постављени нови Извештај за 2019/2020. годину као и Годишњи план рада школе за 2020/2021. годину.
- Ажурирани су подаци о члановима новог Школског одбора,
- Ажурирани су подаци о члановима новог Савета родитеља,
- Ажурирани су подаци о члановима стручних већа,
- Ажурирани су подаци о новом Ученичком парламенту за 2019/2020. школску годину пропраћени фотографијом и табелом са именима представника Ученичког парламента.
- Ажурирани су подаци за ученике у виду Календара значајних активности у школи,
- Ажурирање података о Плану рада у специјализованом ИТ одељењу,
- Посета ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику (одељење 2-1) Фестивалу науке који се одржавао у Београду.
- Сарадња општине Пријепоље са Министарством здравља која се односи на здраве стилове живота и организовање предавања на ову тему.
- Сарадња Пријепољске гимназије и Библиотеке „Вук Караџић“. На сајту школе потављене су фотографије промоције збирке песама „Модре илуминације“ бивше ученице наше школе Елмедине Дураковић.
- Посета Сајму књига у Београду.
- Прослава школске славе, Савиндана.
- Промо-видео материјали наше школе.
- Обавештења у вези ванредног стања током епидемије корона вируса.
- Листа е-mail адреса запослених у школи у циљу боље координације са ученицима током ванредног стања,
- Обавештења о начину рада у време пандемије,

- Постављен је формулар за упис ученика у нови смер, као и остали потребни детаљи за формирање одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику.
- Прелиминарни резултати уписаних ученика..

Координатор тима: Драгана Васојевић, проф.

18.9. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ДИРЕКТОРА

У школској 2019/2020. години директор је похађао обуке (стручно усавршавање) кроз следеће облике:

- Рад у активу директора средњих школа општине Пријепоље;
- Рад у Активу директора средњих и основних школа;
- Активности на састанцима У Школској управи Ужице;
- Присуство семинарима:
 - „Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолиа“
 - „Савремени облици наставе и ИТ као предуслов успешних ученика и наставника у 21. веку“.
 - „Подршка самовредновању“.
 - „Управљање тимовима“
- Педагошко-инструктивни рад и присуство часовима у школи (укупно 13 часова);
- Члан тимова:
 - организација и обезбеђивање квалитета.
 - за школско развојно планирање,
 - за превенцију болести зависности
 - за заштиту деце од насиља
 - за ажурирање сјата школе
 - за развој међупрдрметних компетенција
 - за професионали развој
 - за стручно усавршавање
- Координатор Тима за организацију рада школе и управљање људским и материјалним ресурсима.
- Присуство састанцима (2) у Школској управи на тему: „Мере заштите и безбедности ученика и запослених од Квида-19“.

XIX САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Реализовани су сви облици сарадње са родитељима на више различитих нивоа:

19.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља школе сачињавали су по један представник родитеља ученика сваког одељења (укупно 14).

Чланови Савета родитеља по одељењима 2019/2020. школске године

<i>Презиме и име родитеља</i>	<i>Представник одељења</i>
1. Несторовић Љубинко	1-1
2. Јањушевић Гордана	1-2
3. Ђурђевић Елвира	1-3
4. Марачић Сретко	1-4
5. Марачић Душко	2-1
6. Бабић Владимир - председник	2-2
7. Шантић Мирсад	2-3
8. Бећировић Сафет	2-4
9. Нинчић Јелена	3-1
10. Мрдаковић Миладин	3-2
11. Нуковић Един	3-3
12. Хајдаревић Сабахудин	4-1
13. Дивац Миодраг	4-2
14. Гарабиновић Жана	4-3

Одржана су три састанка и реализоване активности из надлежности Савета родитеља у складу са Чл.120. ЗОСОВ-а и актуелностима у Школи.

- Конституисање Савета за родитеља зашколску 2019/2020. годину,
- Упознавање родитељи са овлашћењима и одговорностима Савета родитеља, као и са Пословником о раду,
- Упознавање са кадровским и материјалним условима рада школе,
- Предлагање представника родитеља ученика за чланове Школског одбора,
- Разматрање Предлога Годишњег плана рада за школску 2019/2020. годину и Извештаја о раду школе за предходну школску годину,
- Избор најповољније понуде и агенције за осигурање ученика,
- Давање сагласност на програм и организовање екскурзије ученика 4. разреда и разматрање и других питања утврђених Статутом.
- Активности везане за безбедност ученика у време реализације васпитно – образовног рада,
- Разматрање успеха ученика по класификационим периодима,
- Предлагање мера за осигурање квалитета и унапређивање васпитно-образовног рада,
- Избор чланова за рад у Тимовима Школе и њихово активно учешће у активностима на унапређењу квалитета рада школе,

- Учествовање у поступку прописивања мера заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које је организовала установа.

19.2. РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ

У складу са специфичностима састава одељења, одељењске старешине су сарађивале са родитељима кроз одељењске, групне и индивидуалне родитељске састанке уважавајући захтеве наставе и других активности датих Планом рада школе.

У току протекле школске године одржани су планирани заједнички родитељски састанци према Плану рада, а индивидуални састанци одржавани су у складу са потребама појединих ученика, родитеља и одељења, према распореду истакнутом на огласним таблама за родитеље.

На нивоу школе одржано је 30 родитељских састанака.

19.3. ОСТАЛИ ВИДОВИ САРАДЊЕ

У школи су се, по потреби, организовали индивидуални разговори са ученицима, родитељима и стручним службама (педагошко-психолошком службом) и представницима институција у циљу остваривања што квалитетнијег васпитно-образовног процеса и заштите ученика од свих врста злостављања.

Одељењске старешине су на првом родитељском састанку упознале родитеље са Даном отворених врата у тачно заказаним терминима, преко ученика и преко огласне табле за родитеље.

Преко представника у Свету родитеља, родитељи су информисани о свим актуелним догађањима у Школи.

Родитељски састанци на нивоу разреда одржавали су се у ситуацијама када су решавана питања од интереса за тај разред. (Договор око реализације екскурзије и сл.)

У време пандемије Ковида-19 комуникација са родитељима се одвијала путем телефона и мејл – адреса.

XX РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

20.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Програм интерног маркетинга, у протеклој школској години оствариван је на задовољавајућем нивоу. Значајно је унапређено интерно информисање наставника школе. Достављени су, на претходно разматрање, писани материјали за највжанија стручна питања, писана обавештења и информације. Континуирано су подношене повратне информације о реализацији закључака и мера органа. Информисање ученика вршено је преко огласних табли у школи, књиге саопштења за ученике као и путем непосредних саопштења и информација које су давале одељенске старешине, директор, педагог, представници Ђачког парламента и тимова који раде у школи.

У време пандемије Ковида-19 комуникација међу професорима одвијала се путем телефона, друштвених мрежа, Вибер – групе Наставничко веће и мејлом.

Са ученицима се комуницирало преко Google-учионице, Microsoft Teams-а, Вибер група и осталих алата који су били на располагању наставницима и ученицима. Настава се одвијала онлајн и успешно је завршена школска година. Сва обавештења пристигла из Школске управе или Министарства просвете, која су се односила на очување физичког и психичког здравља ученика и становништва уопште, систематски су дистрибуирана ученицима овим каналима комуникације.

Школа нема свој ђачки лист.

20.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

И ове школске године наставно особље је посебну пажњу посветило промоцији Школе. Посета основним школама с циљем упознавања ученика и родитеља са новоотвореним смером ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику у Пријепољској гимназији и њиховом мотивисању да упишу овај смерове године је изостала због пандемије. Промоцију Школе и промоцију одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику, школа је реализовала уз помоћ локалне телевизије „Форум“, сјата школе и друштвених мрежа. Промо- видео Школе и промо-видео рачунарског смера снимили у ученици прве генерације рачунарског смера.

Сарадња школе са локалним електронским и писаним медијима (радио, телевизија и штампа), била је веома богата и разноврсна. Нарочито плодну сарадњу Школа је имала са локалном телевизијом „Форум“ и листом Полимље. Ову сарадњу унапредили су и додатно развили ученици који похађају изборни предмет: језик, медији и култура.

Настављена је сарадња са Тржиштем рада, хуманитарним организацијама, Домом културе, спортским организацијама, локалном управом, Школском управом Ужице и Министарством просвете.

Школа је, такође, активно сарађивала са средњим школама у граду и окружењу као и са основним школама.

Настављена је и реализована међународна размена ученика средњих школа са земљама Америке која је активна већ неколико године уназад и путем које један број наших ученика иде на: једногодишњу размену, а такође су и домаћини средњошколцима ових земаља.

XXI ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење реализовања делова Годишњег плана рада школе вршило се кроз анализе и извештаје на одељењским, стручним и Наставничком већу, на коме је током године два пута извршена анализа реализације ГПР и ШРП, а она се презентује Педагошком колегијуму и Школском одбору.

За праћење и реализације планова и програма наставе ваннаставних активности били су задужени: директор, педагог-психолог, координатори тимова и председници стручних већа који сваке године израђују своје Акционе планове и пишу Извештаје о реализованим активностима.

Просветни саветници Министарства просвете и просветни инспектор долазили су у кратке циљане увиде у рад школе, а своја запажања доставили су школи у виду Записника о којима су циљане групе уредно обавештене.

САДРЖАЈ

I УВОДНИ ДЕО.....	4
1.1 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА.....	4
1.2 ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА	6
II МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2019/2020. ГОДИНЕ.....	6
2.1. ОПШТЕ СТАЊЕ ШКОЛСКИХ ОБЈЕКТАТА	6
2.2. ПРОСТОРИЈЕ ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ ЗГРАДИ.....	7
2.3.УЧИОНИЧКИ И ДРУГИ ПРОСТОР РАДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА КОЈИ ЈЕ ШКОЛА КОРИСТИЛА	8
2.4. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА.....	8
2.5 КЊИГЕ И ЧАСОПИСИ	8
2.6. ЂАЧКА КУХИЊА.....	9
III БРОЈНО СТАЊЕ ОДЕЉЕЊА И УЧЕНИКА.....	9
3.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ПОДРУЧЈИМА РАДА	9
IV НАСТАВНИЦИ И СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	10
4.1. РАДНИ ОДНОС НАСТАВНИКА	10
4.2. НЕСТРУЧНО ЗАСТУПЉЕНИ ЧАСОВИ	10
4.3.СТРУЧНИ САРАДНИЦИ И САРАДНИЦИ У НАСТАВИ.....	10
4.4. ПРЕКОБРОЈНИ ЧАСОВИ КОЈЕ ОДРЖАВАЈУ НАСТАВНИЦИ	10
V УСПЕХ УЧЕНИКА.....	11
5.1. УСПЕХ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА	11
5.2 СРЕДЊЕ ОЦЕНЕ.....	12
VI ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ И ИЗОСТАНЦИ.....	12
VII РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА.....	14
7.1. УГОВОРЕНИ И ОСТВАРЕНИ ЧАСОВИ.....	14
7.2. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ЧАСОВИ	14
7.3. ДОПУНСКИ, ДОДАТНИ И ПРИПРЕМНИ РАД (I-IV)	14
7.4. РАД СЕКЦИЈА	16
Извештај о раду математичке секције	16
Извештај о раду секције за биологију.....	16
Извештај о раду секције за географију	17
Извештај о раду секције за хемију	17
Извештај о раду секције за рачунарство и информатику.....	17
Извештај о раду секције за физику	17
Извештај о раду хора Пријепољске гимназије.....	18
Извештај о раду литерарне секције.....	18
Извештај о раду рецитаторске секције	19
Извештај о раду еколошке секције	20
Извештај о раду спортских секција	20
VIII КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ.....	21
8.1 ЛЕТОПИС	22

IX ДРУШТВЕНЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА И САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	27
9.1.САРАДЊА СА ДОМОМ КУЛТУРЕ	27
9.2. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ.....	27
9.3. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА КАНЦЕЛАРИЈОМ ЗА МЛАДЕ	28
9.4. РАЗМЕНА СРЕДЊОШКОЛАЦА	28
9.5. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА СРЕДЊИМ ШКОЛАМА	28
9.6. АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ У САРАДЊИ СА ОСНОВНИМ ШКОЛАМА	28
9.7. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА ПОЛИЦИЈСКОМ УПРАВОМ.....	28
9.8. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ ЛОКАЛНОМ ТЕЛЕВИЗИЈОМ“ ФОРУМ“.....	29
9.9. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА ДОМОМ ЗДРАВЉА	29
9.10. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА МИНИСТАРСТВОМ И ШУ.....	30
X ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА	30
10.1. УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСИМА	31
XI ДРУШТВЕНО КОРИСТАН РАД УЧЕНИКА.....	31
XII ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ, КРОСЕВИ	32
12.1 ЕКСКУРЗИЈЕ.....	32
12.2. ЕДУКАТИВНЕ ПОСЕТЕ, ИЗЛЕТИ	32
12.3 КРОСЕВИ.....	33
XIII РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА.....	33
13.1 НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	33
13.2 ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА.....	35
13.3. РАЗРЕДНА ВЕЋА	36
13.4. СТРУЧНА ВЕЋА.....	47
13.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	53
13.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ	54
<i>ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА.....</i>	<i>54</i>
<i>ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА</i>	<i>58</i>
XIV САМОВРЕДНОВАЊЕ	59
14.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	59
14.2. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	60
14.3. НАСТАВА И УЧЕЊЕ	64
14.4. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	67
14.6. ЕТОС.....	72
14.7. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА.....	74
XV ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА	77
15.1. ИЗВЕШТАЈ РАДА ДИРЕКТОРА	77
XVI ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНИХ ОРГАНА	81
16.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА	81
XVII ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	82
XVIII РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА	
ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	84
18.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	84
18.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.	86
18.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	87

18.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ	89
18.5. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА	91
18.6. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	93
18.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	95
18.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА АЖУРИРАЊЕ САЈТА ШКОЛЕ.....	96
18.9. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ДИРЕКТОРА.....	97
XIX САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	97
19.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА.....	98
19.2. РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ.....	99
19.3. ОСТАЛИ ВИДОВИ САРАДЊЕ.....	99
XX РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	99
20.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ	99
20.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ	100
XXI ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ. 100	
САДРЖАЈ.....	102